



דוח הממונה על יישום חוק חופש המידע עבור

עיריית מע'אר לשנת 2021

הדוח מתייחס לתחומי האחריות של הרשות, למשל: פעילותיה העיקריות בשנה החולפת, יעדיה לשנת התקציב הנוכחית, המבנה הארגוני, רשימת בעלי תפקידים ותקציב הרשות.



חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998

דיני חוקה – חופש מידע

חופש מידע	סעיף 1
הגדרות	סעיף 2
ממונה	סעיף 3
פרסום רשימת הרשויות הציבוריות	סעיף 4
דוח תקופתי	סעיף 5
הנחיות מינהליות וחוקי עזר	סעיף 6
מידע על איכות הסביבה	סעיף 6א
נוהל הגשת בקשות והטיפול בהן	סעיף 7
דחיית בקשות במקרים מסוימים	סעיף 8
מידע שאין למסרו או שאין חובה למסרו	סעיף 9
שיקולי הרשות הציבורית	סעיף 10
מסירת מידע חלקי ומסירת מידע בתנאים	סעיף 11
תחולה לגבי אדם שאינו אזרח או תושב	סעיף 12
הגנה על צד שלישי	סעיף 13
סייגים לתחולת החוק	סעיף 14
דיוני הועדה המשותפת	סעיף 15
תיקון מידע	סעיף 16
עתירה לבית המשפט חוק תש"ס 2000	סעיף 17
אגרות	סעיף 18
ביצוע ותקנות	סעיף 19
שמירת דינים	סעיף 20
תחילה	סעיף 21

חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998*

1. חופש מידע
2. הגדרות
- לכל אזרח ישראלי או תושב, הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית, בהתאם להוראות חוק זה.
בחוק זה –
"ועדה משותפת" – ועדה משותפת של ועדת החוקה חוק ומשפט וועדת החוץ והבטחון של הכנסת;
"חברה עירונית" – חברה עירונית וחברת בת עירונית כהגדרתן בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985;
- (תיקון מס' 8)
תש"ע-2010
- "מוסד להשכלה גבוהה" – אחד מאלה:
מוסד מוכר כמשמעותו בסעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 (להלן – חוק המועצה להשכלה גבוהה);
מוסד שניתן לו היתר או אישור לפי סעיף 21א לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28א לחוק המועצה להשכלה גבוהה;
- (תיקון מס' 10)
תשע"ה-2014

- * פורסם [ס"ח תשנ"ח מס' 1667](#) מיום 29.5.1998 עמ' 226 ([ה"ח תשנ"ו מס' 2523](#) עמ' 609, [ה"ח תשנ"ז מס' 2630](#) עמ' 397); תחילתו שנה מיום פרסומו.
תוקן [ס"ח תש"ס מס' 1739](#) מיום 11.6.2000 עמ' 194 ([ה"ח תש"ס מס' 2821](#) עמ' 2) – תיקון מס' 1 בסעיף 28 לחוק בתי משפט לעניינים מינהליים, תש"ס-2000; תחילתו ביום 11.12.2000.
[ס"ח תשס"ב מס' 1864](#) מיום 5.8.2002 עמ' 598 ([ה"ח תשס"ב מס' 3085](#) עמ' 306) – תיקון מס' 2 בסעיף 36 לחוק נציב תלונות הציבור על שופטים, התשס"ב-2002.
[ס"ח תשס"ה מס' 2019](#) מיום 8.8.2005 עמ' 735 ([ה"ח הכנסת תשס"ה מס' 84](#) עמ' 175) – תיקון מס' 3.
[ס"ח תשס"ה מס' 2020](#) מיום 8.8.2005 עמ' 751 ([ה"ח הממשלה תשס"ד מס' 77](#) עמ' 298) – תיקון מס' 4 בסעיף 40 לחוק בתי משפט לעניינים מינהליים (תיקון מס' 15), תשס"ה-2005.
[ס"ח תשס"ז מס' 2107](#) מיום 2.8.2007 עמ' 432 ([ה"ח הכנסת תשס"ז מס' 160](#) עמ' 229) – תיקון מס' 5; תחילתו שנה מיום פרסומו.
[ס"ח תשס"ט מס' 2192](#) מיום 16.11.2008 עמ' 115 ([ה"ח הממשלה תשס"ח מס' 380](#) עמ' 520) – תיקון מס' 6 בסעיף 44 לחוק להגנה על עדים, תשס"ט-2008.
[ס"ח תש"ע מס' 2217](#) מיום 15.12.2009 עמ' 271 ([ה"ח הממשלה תשס"ט מס' 408](#) עמ' 2) – תיקון מס' 7 בסעיף 39 לחוק הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע, תש"ע-2009; ר' סעיף 40 לענין תחילה.
[ס"ח תש"ע מס' 2244](#) מיום 28.6.2010 עמ' 548 ([ה"ח הכנסת תשס"ג מס' 11](#) עמ' 36) – תיקון מס' 8 (תש"ע-2010) [במקור מס' 3 תשס"ג-2002 ור' הודעת מערכת רשומות שם].
[ס"ח תשע"ד מס' 2409](#) מיום 21.10.2013 עמ' 2 ([ה"ח הכנסת תשע"ג מס' 508](#) עמ' 30) – תיקון מס' 9; תחילתו 90 ימים מיום פרסומו.
[ס"ח תשע"ה מס' 2474](#) מיום 16.11.2014 עמ' 28 ([ה"ח הכנסת תשע"ד מס' 560](#) עמ' 126) – תיקון מס' 10; תחילתו שלושה חודשים מיום פרסומו.
[ס"ח תשע"ה מס' 2484](#) מיום 17.12.2014 עמ' 105 ([ה"ח הכנסת תשע"ה מס' 591](#) עמ' 90) – תיקון מס' 11 בסעיף 5 לחוק הבחירות (תיקוני חקיקה), תשע"ה-2014; ר' סעיף 7 לענין תחילה והוראת מעבר.
7. (א) תחילתו של פרק זה, למעט סעיף 25א לחוק הבחירות כנוסחו בסעיף 1(2) לחוק זה, 12 חודשים מיום פרסומו, או – אם בתקופה האמורה תמה תקופת כהונתה של הכנסת או הכנסת התפזרה – 18 חודשים מיום פרסום תוצאות הבחירות לכנסת הנבחרת לפי סעיף 84 לחוק הבחירות, ואולם יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית לכנסת רשאי, בצו, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, לקבוע יום תחילה מוקדם יותר.
(ב) עובד ועדת הבחירות המרכזית לכנסת שעבד בה ערב תחילתו של פרק זה, יראו אותו כאילו מונה לפי הוראות חוק המינויים בנוסחו בפרק זה, והוראות פרק זה יחולו עליו מיום תחילתו ואילך.
[ס"ח תשע"ו מס' 2518](#) מיום 29.12.2015 עמ' 313 ([ה"ח הכנסת תשע"ו מס' 602](#) עמ' 4) – תיקון מס' 12 בסעיף 2 לחוק מעמדן של ההסתדרות הצייונית העולמית ושל הסוכנות היהודית לארץ ישראל (תיקון מס' 2), תשע"ו-2015.
[ס"ח תשע"ו מס' 2556](#) מיום 23.6.2016 עמ' 927 ([ה"ח הממשלה תשע"ה מס' 949](#) עמ' 1067, [ה"ח הממשלה תשע"ו מס' 967](#) עמ' 126, [ה"ח הממשלה תשע"ג מס' 782](#) עמ' 992) – תיקון מס' 13 בסעיף 89 לחוק המאבק בטרור, תשע"ו-2016; תחילתו ביום 1.11.2016.
[ס"ח תשע"ו מס' 2574](#) מיום 11.8.2016 עמ' 1170 ([ה"ח הממשלה תשע"ו מס' 1040](#) עמ' 992) – תיקון מס' 14 בסעיף 29 לחוק נציבות תלונות הציבור על מייצגי המדינה בערכאות, תשע"ו-2016.
[ס"ח תשע"ו מס' 2579](#) מיום 16.8.2016 עמ' 1223 ([ה"ח הממשלה תשע"ו מס' 1049](#) עמ' 1070) – תיקון מס' 15 בסעיף 4 לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים (הוראת שעה), תשע"ו-2016. תוקן [ס"ח תשע"ט מס' 2766](#) מיום 27.12.2018 עמ' 88 ([ה"ח הממשלה תשע"ט מס' 1276](#) עמ' 180) – תיקון מס' 15 (תיקון) תשע"ט-2018.

- "מידע" – כל מידע המצוי ברשות ציבורית, והוא כתוב, מוקלט, מוסרט, מצולם או ממוחשב ;
 "ממונה" – מי שמונה לפי סעיף 3 ;
- "קבלת מידע" – לרבות עיון, צפיה, האזנה, העתקה, צילום, קבלת פלט מחשב או קבלת מידע בכל דרך אחרת, בהתאם לסוג המידע וצורת החזקתו ;
 "רשות ציבורית" –
- (1) הממשלה ומשרדי הממשלה, לרבות יחידותיהם ויחידות הסמך שלהם ;
- (2) לשכת נשיא המדינה ;
- (3) הכנסת ;
- (4) מבקר המדינה, למעט לגבי מידע שהגיע אליו לצורך פעולות הביקורת ובירור תלונות הציבור ;
- (א4) ועדת הבחירות המרכזית לכנסת, למעט לגבי מידע המפורט בסעיף 79א לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט-1969 ; (תיקון מס' 11 תשע"ה-2014)
- (5) בתי משפט, בתי דין, לשכות הוצאה לפועל, וגופים אחרים בעלי סמכות שפיטה על פי דין – למעט לגבי תוכנו של הליך משפטי ;
- (6) רשות מקומית ;
- (7) חברה עירונית ; (תיקון מס' 8 תש"ע-2010)
- (8) תאגיד שהוקם בחוק ;
- (9) חברה ממשלתית וחברה-בת ממשלתית כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, תשל"ה-1975, למעט חברות שקבע שר המשפטים באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת ; קביעה כאמור יכול שתהיה לגבי כל פעילותה של החברה, או לגבי פעילויות מסוימות ; (תיקון מס' 5 תשס"ז-2007)
- (א9) התאחדות ואיגוד, כאמור בסעיף 9ב לחוק הספורט, התשמ"ח-1988 ; (תיקון מס' 9 תשע"ד-2013)
- (ב9) מוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו בהתאם להוראות סעיף 17א לחוק המועצה להשכלה גבוהה ; (תיקון מס' 10 תשע"ה-2014)
- (ג9) החטיבה להתיישבות, במסגרתה הפעלת סמכויותיה לפי סעיף 6ב לחוק מעמדן של ההסתדרות הציונית העולמית ושל הסוכנות היהודית לארץ ישראל, התשי"ג-1952, בכל הנוגע לניהול ענייניה הכספיים של החטיבה להתיישבות, לרבות מידע על אודות הוצאותיה, הכנסותיה, דוחותיה הכספיים, קביעת תקציבה וביצועו, וכן מידע לעניין מכרזים והתקשרויות בחוזים לביצוע עסקאות בטובין או עבודות או לרכישת שירותים, שהיא צד להם ; (תיקון מס' 12 תשע"ו-2015)
- (10) גוף אחר, הממלא תפקיד ציבורי, שהוא גוף מבוקר כמשמעותו בסעיף 9 לחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב], שקבע שר המשפטים, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת ; קביעה כאמור יכול שתהיה לגבי כל פעילותו של גוף כאמור, או לגבי פעילויות מסוימות ;
- "ראש רשות ציבורית" – המנהל הכללי, ובאין מנהל כללי – בעל התפקיד המקביל באותו גוף ;
 ברשות מקומית – ראש הרשות המקומית ;
 "תאגיד בשליטת רשות מקומית" – (נמחקה) ; (תיקון מס' 8 תש"ע-2010)
- "תושב" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק מרשם האוכלוסין, תשכ"ה-1965, וכן תאגיד שהתאגד לפי הדין בישראל.
- ראש רשות ציבורית ימנה, מקרב עובדי הרשות, ממונה על העמדת מידע לרשות הציבור, על טיפול בבקשות לקבלת מידע ועל יישום הוראות חוק זה.

4. פרסום רשימת הרשויות הציבוריות
- (א) הממשלה תעמיד לרשות הציבור, במקום ובאופן שייקבעו בתקנות, את רשימת הרשויות הציבוריות, כאמור בפסקאות (1) ו-(8) להגדרה "רשות ציבורית"; הרשימה תכלול מידע תמציתי על תפקידיה של כל רשות ציבורית, וכן על דרכי ההתקשרות עם הממונה ועל דרכים נוספות לקבלת מידע שבידי הרשות, כנהוג באותה רשות.
- (ב) רשות מקומית תעמיד לרשות הציבור, במקום ובאופן שייקבעו בתקנות, את הפרטים האמורים בסעיף קטן (א), לגביה ולגבי התאגידים שבשליטתה, אשר חוק זה חל עליהם.
5. דוח תקופתי
- (א) רשות ציבורית תפרסם דין וחשבון שנתי, שיכלול מידע על אודות פעילותה ותחומי אחריותה והסבר על תפקידיה וסמכויותיה; הדין וחשבון יכלול גם דיווח של הממונה על הפעלת חוק זה ברשות הציבורית, ואולם רשאי הוא לפרסם דיווח זה בנפרד.
- (ב) שר המשפטים, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, רשאי לקבוע, לגבי רשות ציבורית מסוימת, כאמור בפסקאות (1) ו-(6) עד (10) להגדרה "רשות ציבורית", או לסווגים של רשויות ציבוריות, תקופה אחרת לפרסום של הדין וחשבון.
- (ג) הוראות בדבר מתכונת הדין וחשבון ודרך פרסומו, ייקבעו בתקנות.
6. הנחיות מינהליות וחוקי עזר
- (א) רשות ציבורית תעמיד לעיון הציבור את ההנחיות המינהליות הכתובות שעל פיהן היא פועלת ושיש להן נגיעה או חשיבות לציבור.
- (ב) הוראות סעיף 9 יחולו, בשינויים המחויבים, על העמדת הנחיות מינהליות לעיון הציבור לפי סעיף זה.
- (ג) רשות מקומית תעמיד לעיון הציבור את חוקי העזר שלה.
- א.6. מידע על איכות הסביבה (תיקון מס' 3)
- (א) רשות ציבורית תעמיד לעיון הציבור מידע על איכות הסביבה שיש ברשותה, באתר האינטרנט של הרשות הציבורית, אם קיים אתר כאמור, ובדרכים נוספות שיקבע השר לאיכות הסביבה; לענין זה, "מידע על איכות הסביבה" – מידע עלחומרים שנפלטו, שנשפכו, שסולקו או שהושלכו לסביבה ותוצאות של מדידות רעש, ריח וקרינה, שלא ברשות היחיד.
- (ב) הוראות סעיפים 9 ו-13 יחולו, בשינויים המחויבים, על העמדת המידע לעיון הציבור לפי סעיף זה.
- (ג) השר לאיכות הסביבה, בהסכמת שר האוצר ובהתייעצות עם שר המשפטים ועם השר הנוגע בדבר, ולענין רשויות מקומיות גם בהסכמת שר הפנים, יקבע את סוגי המידע על איכות הסביבה שיועמד לעיון הציבור, את דרכי העמדתו כאמור ואת המועדים לכך; תקנות כאמור יובאו לאישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת.
7. נוהל הגשת בקשות והטיפול בהן
- (א) בקשה לקבלת מידע תוגש בכתב לממונה, או למי שהוסמך לכך על ידו; אין המבקש חייב לציין את הטעם לבקשתו.
- (ב) הרשות הציבורית תודיע למבקש המידע ללא שיהוי, ולא יאוחר מ-30 ימים מקבלת הבקשה, על החלטתה בבקשתו; ראש הרשות הציבורית, או מי שהוא הסמיך לכך, רשאי להאריך את התקופה האמורה, במקרה הצורך, ב-30 ימים נוספים, ובלבד שהודיע על כך למבקש בכתב, ונימק את הצורך בהארכת התקופה.
- (ג) ראש הרשות הציבורית רשאי להאריך, הארכה נוספת, את התקופה האמורה בסעיף קטן (ב), בהחלטה מנומקת אשר תישלח למבקש תוך התקופה האמורה, אם בשל היקפו או מורכבותו של המידע המבוקש יש צורך להאריך את התקופה; ההארכה הנוספת לא תעלה על התקופה המתחייבת מהטעמים האמורים, ובכל מקרה לא תעלה על 60 ימים.
- (ד) החליטה הרשות הציבורית להעמיד את המידע לרשות המבקש, תבוצע החלטתה תוך זמן סביר בנסיבות הענין אך לא יאוחר מ-15 ימים, זולת אם קבע הממונה, מטעמים מיוחדים, כי

ההחלטה תבוצע במועד מאוחר יותר ; הרשות תודיע למבקש היכן ומתי יעמוד המידע לרשותו.
(ה) המידע יועמד לרשות המבקש כפי שהוא מצוי בידי הרשות הציבורית ואין הרשות חייבת לעבד את המידע לצרכיו של המבקש ; היה המידע ממוחשב, הוא יופק עבור המבקש באמצעים המשמשים דרך קבע את הרשות.

(ו) החליטה הרשות הציבורית לדחות את בקשת המבקש, כולה או חלקה, תשלח למבקש הודעה בכתב שתפרט את נימוקי ההחלטה, ותיידע את המבקש על זכותו לעתור נגד ההחלטה לפי הוראות חוק בתי משפט לענינים מינהליים, התשי"ס-2000.

(תיקון מס' 4)
תשס"ה-2005

8. דחיית בקשות
במקרים מסוימים
- (1) רשות ציבורית רשאית לדחות בקשה לקבלת מידע באחד מאלה :
- (2) הטיפול בה מצריך הקצאת משאבים בלתי סבירה ;
- (3) המידע נוצר, או נתקבל בידה, למעלה משבע שנים לפני הגשת הבקשה ואיתורו כרוך בקושי של ממש ;
- (4) לאחר שנקטה אמצעים סבירים, התברר לה שלא ניתן לאתר את המידע או שאינו מצוי ברשותה ;
- (5) המידע פורסם ועומד לרשות הציבור או לעיונו, בין בתשלום ובין שלא בתשלום ; ואולם בדחותה את הבקשה לפי פסקה זו, תודיע הרשות למבקש היכן יוכל לרכוש את המידע המבוקש, לקבלו או לעיין בו ;
- (6) המידע נוצר בידי רשות ציבורית אחרת, ואין בהפניית המבקש לאותה רשות כדי להכביד הכבדה בלתי סבירה על קבלתו של המידע על ידו ; ואולם, בדחותה בקשה לפי פסקה זו, תפנה הרשות הציבורית את המבקש לרשות הציבורית אשר בידיה נוצר המידע.
9. מידע שאין למסרו או שאין חובה למסרו
- (1) (א) רשות ציבורית לא תמסור מידע שהוא אחד מאלה :
- (2) מידע אשר בגילוי יש חשש לפגיעה בבטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בבטחון הציבור או בבטחונה או בשלומה של אדם ;
- (3) מידע בנושאים ששר הבטחון, מטעמים של שמירה על בטחון המדינה, קבע אותם בצו, באישור הוועדה המשותפת ;
- (4) מידע שגילוי מהווה פגיעה בפרטיות, כמשמעותה בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן – חוק הגנת הפרטיות), אלא אם כן הגילוי מותר על פי דין ;
- (5) מידע אשר אין לגלותו על פי כל דין.
- (6) (ב) רשות ציבורית אינה חייבת למסור מידע שהוא אחד מאלה :
- (1) מידע אשר גילוי עלול לשבש את התפקוד התקין של הרשות הציבורית או את יכולתה לבצע את תפקידיה ;
- (2) מידע על אודות מדיניות הנמצאת בשלבי עיצוב ;
- (3) מידע על אודות פרטי משא ומתן עם גוף או עם אדם שמחוץ לרשות ;
- (4) מידע בדבר דיונים פנימיים, תרשומות של התייעצויות פנימיות בין עובדי רשויות ציבוריות, חבריהן או יועציהן, או של דברים שנאמרו במסגרת תחקיר פנימי, וכן חוות דעת, טיוטה, עצה או המלצה, שניתנו לצורך קבלת החלטה, למעט התייעצויות הקבועות בדין ;
- (5) מידע הנוגע לניהול פנימי של הרשות הציבורית, שאין לו נגיעה או חשיבות לציבור ;
- (6) מידע שהוא סוד מסחרי או סוד מקצועי או שהוא בעל ערך כלכלי, שפרסומו עלול לפגוע פגיעה ממשית בערכו, וכן מידע הנוגע לענינים מסחריים או מקצועיים הקשורים לעסקיו של אדם, שגילוי עלול לפגוע פגיעה ממשית באינטרס מקצועי, מסחרי או כלכלי ; למעט מידע שהוא אחד

מאלה –

- (א) מידע על חומרים שנפלטו, שנשפכו, שסולקו או שהושלכו לסביבה ;
- (ב) תוצאות של מדידות רעש, ריח וקרינה, שלא ברשות היחיד ;
- (7) מידע שהגיע לידי הרשות הציבורית, שאי-גילוי היה תנאי למסירתו, או שגילוי עלול לפגוע בהמשך קבלת המידע ;
- (8) מידע על אודות שיטות עבודה ונהלים של רשות ציבורית העוסקת באכיפת החוק, או שיש לה סמכות חקירה או ביקורת או בירור תלונות על פי דין, אם גילוי עלול לגרום לאחד מאלה :
- (א) פגיעה בפעולות האכיפה או הביקורת או בירור התלונות של הרשות ;
- (ב) פגיעה בהליכי חקירה או משפט או בזכותו של אדם למשפט הוגן ;
- (ג) גילוי או מתן אפשרות לגלות את קיומו או זהותו של מקור מידע חסוי ;
- (9) מידע הנוגע לעניני משמעת של עובד של רשות ציבורית, למעט מידע בדבר ההליכים הפומביים על פי החוק ; לענין פסקה זו, "עובד" – לרבות חייל, שוטר, סוהר ונושא משרה ברשות הציבורית ;
- (10) מידע שיש בגילוי פגיעה בצנעת הפרט של אדם שנפטר ;
- (11) לענין רשות ציבורית כאמור בפסקה (9) להגדרה "רשות ציבורית" – מידע שיש בגילוי פגיעה מהותית בחופש הפעולה בעניינים האקדמיים והמינהליים של מוסד להשכלה גבוהה כמשמעותם בסעיף 15 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, פגיעה בהליכי קידום ושיפוט אקדמיים או במחקרים שטרם פורסמו, או גילוי זהותם של תורמים שהביעו את דעתם שאינם מעוניינים בגילוי.
- (ג) לענין סעיף זה, אין נפקא מינה אם העילה לאי-גילוי המידע היא בשל המידע המבוקש לבדו או בשל הצטברותו למידע אחר.
- שיקולי הרשות¹⁰. בבואה לשקול סירוב למסור מידע לפי חוק זה, מכוח הוראות סעיפים 8 ו-9, תיתן הרשות הציבורית דעתה, בין היתר, לענינו של המבקש במידע, אם ציין זאת בבקשתו, וכן לענין הציבורי שבגילוי המידע מטעמים של שמירה על בריאות הציבור או בטיחותו, או שמירה על איכות הסביבה.
- היה המידע המבוקש מידע אשר הרשות הציבורית רשאית או חייבת שלא למסרו כאמור בסעיף 9, וניתן לגלות את המידע, ללא הקצאת משאבים בלתי סבירה או הכבדה ניכרת על פעולתה של הרשות, תוך השמטת פרטים, תוך עריכת שינויים או תוך התניית תנאים בדבר דרך קבלת המידע והשימוש בו, תמסור הרשות את המידע בהשמטות, בשינויים או בתנאים המחויבים, לפי הענין ; נעשו השמטות או שינויים כאמור, תציין זאת הרשות, אלא אם כן אין לגלות עובדה זו, מהטעמים המפורטים בסעיף 9(א)(1).
- הוראות חוק זה יחולו גם על מבקש מידע שאינו אזרח ישראלי או תושב, לגבי מידע בדבר זכויותיו בישראל.
- תחולה לגבי אזרחי ישראל או תושבי ישראל¹². תחולה לגבי אזרחי ישראל או תושבי ישראל.
- הגנה על צד שלישי¹³. (א) נתבקש מידע הכולל פרטים על אודות צד שלישי, אשר מסירתם עלולה לפגוע בצד השלישי, והרשות הציבורית שוקלת לאפשר למבקש המידע לקבל את המידע, תודיע הרשות לצד השלישי, בכתב, על דבר הגשת הבקשה ועל זכותו להתנגד למסירת המידע ותודיע על כך למבקש ; קיבל אדם הודעה כאמור, רשאי הוא להודיע לרשות, בתוך 21 ימים, כי הוא מתנגד לבקשה, בנימוק שאין למסור את המידע, כולו או מקצתו, מכוח הוראות סעיף 9 או הוראות כל דין ; 21 הימים האמורים, לא יבואו במנין המועדים המנויים בסעיף 7.
- (ב) החליטה הרשות הציבורית לדחות את התנגדותו של הצד השלישי, תמציא לו, בכתב, את החלטתה המנומקת, ותודיע לו על זכותו לעתור נגד החלטתה על פי חוק זה.

(ג) על אף האמור בסעיף 7(ב), לא תאפשר הרשות הציבורית את קבלת המידע המבוקש, בטרם חלפה התקופה להגשת העתירה או בטרם הוחלט לדחותה, לפי הענין, אלא אם כן הודיע הצד השלישי שהתנגד, בכתב, כי הוא מוותר על זכותו להגישה.

(א) הוראות חוק זה לא יחולו על הגופים שלהלן, ועל מידע שנוצר, שנאסף או שמוחזק בידיהם סייגים לתחולת החוק 14.

(1) מערך המודיעין של צבא-הגנה לישראל, ויחידות צבאיות נוספות אשר שר הבטחון, באישור הועדה המשותפת, קבע אותן בצו, מטעמים של בטחון המדינה;

(2) שירות הבטחון הכללי וכן יחידות הבטחון ברשויות ציבוריות, בעניינים המונחים על ידי שירות הבטחון הכללי או מטעמו;

(3) המוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים;

(4) יחידת הממונה על הבטחון במערכת הבטחון;

(5) יחידות במשרד ראש הממשלה ובמשרד הבטחון שעיקר פעילותן בטחון המדינה או יחסי חוץ, שראש הממשלה או שר הבטחון, באישור הועדה המשותפת, קבע אותן בצו;

(6) הועדה לאנרגיה אטומית ומרכזי המחקר הגרעיני שבאחריותה;

(7) המרכז למחקר מדיני, החטיבה לפירוק נשק והחטיבה לתכנון מדיני במשרד החוץ, ויחידות נוספות של משרד החוץ, אשר שר החוץ, באישור הועדה המשותפת, קבע אותן בצו, מטעמים של בטחון המדינה או יחסי החוץ שלה;

(8) כל גוף או רשות שיש להם סמכות חקירה על פי דין, לגבי מידע שנאסף או שנוצר לצורכי חקירה ולגבי מידע מודיעיני;

(9) מערכי המודיעין והחקירות של משטרת ישראל, וכן יחידות נוספות אשר השר לבטחון הפנים, באישור הועדה המשותפת, קבע אותן בצו;

(10) שירות בתי הסוהר – לגבי מערך המודיעין ומערך האבטחה;

(11) כל רשות מעין-שיפוטית, שתפקידה לדון במצבו הרפואי של אדם – לגבי הליכים בפניה;

(12) נציבות תלונות הציבור על שופטים – לגבי בירור תלונה על שופט לפי חוק נציב תלונות הציבור על שופטים, התשס"ב-2002;

(13) הרשות להגנה על עדים;

(14) הרשות כהגדרתה בחוק הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע, התש"ע-2009;

(15) הועדה המייעצת, לפי סעיף 14 לחוק המאבק בטרור, התשע"ו-2016;

(16) נציבות תלונות הציבור על מייצגי המדינה בערכאות – לגבי בירור תלונה לפי חוק נציבות תלונות הציבור על מייצגי המדינה בערכאות, התשע"ו-2016;

(17) מערך הסייבר הלאומי כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, ויחידות הביטחון ברשויות ציבוריות, והכול בעניינים המונחים על ידי אותו מערך לפי החוק האמור.

(ב) שר המשפטים רשאי, בצו, בהתייעצות עם השר הנוגע בדבר ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת או ועדת משנה שלה, להוסיף גוף או ענין לרשימת הגופים המנויים בסעיף קטן (א); תוקפו של צו כאמור יהיה לתקופה שתיקבע בו ושלא תעלה על שישה חודשים, זולת אם בוטל קודם לכן; נקבעה בצו תקופת תוקף הפחותה משישה חודשים, רשאי שר המשפטים להאריך את תוקפו של הצו לתקופה נוספת, ובלבד שהתקופה הכוללת לא תעלה על שישה

חודשים.

- (ג) שר המשפטים רשאי, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, לקבוע בצו כי חוק זה לא יחול על תאגיד כאמור בפסקאות (7) או (8) להגדרה "רשות ציבורית" שבסעיף 2, בשים לב למידת הפגיעה העלולה להיגרם לפעילותו הכלכלית או העסקית של התאגיד; צו כאמור ינתן, לגבי חברה עירונית, לאחר התייעצות עם שר הפנים, ולגבי תאגיד אחר, לאחר התייעצות עם השר הממונה על החוק שמכוחו הוקם התאגיד.
- (ד) הוראות חוק זה לא יחולו על מידע שהעבירה הרשות הציבורית לגנוז המדינה בהתאם לחוק הארכיונים, תשט"ו-1955.
15. (א) ישיבות הוועדה המשותפת יהיו חסויות, אם לא החליטה החלטה אחרת לענין זה.
(ב) הוועדה המשותפת רשאית לקבוע כי צו אשר אושר על ידה לפי סעיפים 9 או 14, לא יפורסם ברשומות, כולו או חלקו.
16. תיקון מידע
קיבל אדם מידע על אודותיו לפי חוק זה ומצא כי המידע אינו נכון, שלם, ברור או מעודכן, רשאי הוא לפנות לרשות הציבורית בבקשה לתקנו, ויחולו, לענין זה, הוראות סעיפים 14 ו-15 לחוק הגנת הפרטיות, בשינויים המחוייבים.
17. עתירה לבית המשפט
חוק תש"ס-2000
(א) עתירה על החלטת רשות ציבורית לפי חוק זה תידון בבית משפט לענינים מינהליים, אלא אם כן הוצאה לגבי המידע נושא העתירה תעודת חיסיון לפי סעיף 44 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971; הוצאה תעודת חיסיון כאמור, תידון העתירה לפני בית המשפט העליון.
(ב) בדונו בעתירה לפי חוק זה, למעט בעתירה על דחיית בקשה לפי סעיף 8, רשאי בית המשפט לקבל לידי את כל המידע המבוקש ולעיין בו; בית המשפט רשאי, מהטעמים המנויים בסעיף 9, לשמוע טענות מפי בא-כוח הרשות הציבורית, בדלתיים סגורות וללא נוכחות העותר או בא-כוחו.
(ג) לא יורה בית המשפט על מסירת מידע העלול לפגוע בזכויות צד שלישי, אלא לאחר שנתן לצד השלישי הזדמנות להשמיע טענותיו, בדרך שיקבע.
(ד) על אף הוראות סעיף 9, רשאי בית המשפט להורות על מתן מידע מבוקש, כולו או חלקו ובתנאים שיקבע, אם לדעתו הענין הציבורי בגילוי המידע, עדיף וגובר על הטעם לדחיית הבקשה, ובלבד שגילוי המידע אינו אסור על פי דין.
(ה) החליט בית המשפט כאמור בסעיפים קטנים (ב) או (ד), ירשום את הטעמים להחלטתו.
18. אגרות
(א) שר המשפטים, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, יתקין תקנות הקובעות אגרות בעד בקשה לקבלת מידע ובעד הפעולות הכרוכות באיתור המידע המבוקש ומסירתו לפי חוק זה; קביעת האגרות תיעשה תוך התחשבות בסוגים השונים של המידע ושל הפונים לקבלתו.
(ב) בתקנות בענין אגרות ייקבעו נסיבות שבהן ינתן פטור מאגרה.
(ג) לא תיקבע אגרה בעד בקשת מידע אשר יש להעמידו לרשות הציבור לפי סעיף 6, ואולם ניתן לקבוע אגרה או תשלום עבור העתקת המידע או הדפסתו ועבור משלוח המידע למבקש.
(ד) לא תיקבע אגרה בעד בקשה של אדם לקבל מידע על אודות עצמו, ואולם ניתן לקבוע אגרה או תשלום עבור העתקת המידע או הדפסתו ועבור משלוח המידע למבקש, וכן עבור הפעולות הכרוכות באיתור המידע, אם בשל היקפו או מורכבותו של המידע המבוקש נדרש מאמץ מיוחד לצורך הטיפול בבקשה.
(ה) על החלטת הממונה בדבר תשלום אגרה בענין בקשה מסוימת, ניתן להגיש ערעור לבית משפט שלום, באופן שייקבע בתקנות.

- (ו) שר המשפטים רשאי לקבוע כי מועד הקבוע בחוק זה למסירת מידע יחל רק לאחר תשלום אגרה על ידי המבקש, וכי המידע יימסר למבקש רק לאחר תשלום אגרה.
19. ביצוע ותקנות
- שר המשפטים ממונה על ביצוע חוק זה, והוא רשאי, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, להתקין תקנות לביצועו.
20. שמירת דינים
- אין בהוראות חוק זה כדי לגרוע מתוקפו של חיקוק המחייב, המתיר, האוסר או המסדיר באופן אחר גילוי או מסירה של מידע שבידי רשות ציבורית.
21. תחילה
- (א) תחילתו של חוק זה שנה מיום פרסומו.
- (ב) על אף הוראת סעיף קטן (א), רשאית הממשלה, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת לקבוע בצו, רשויות ציבוריות או סוגים של רשויות ציבוריות, שלגביהם יחל החוק במועדי תחילה אחרים, הכל כפי שתקבע, ובלבד שמועד תחילה שייקבע כאמור לא יהיה מאוחר מתום שלוש שנים ממועד התחילה לפי סעיף קטן (א).

צחי הנגבי	בנימין נתניהו
שר המשפטים	ראש הממשלה
דן תיכון	עזר ויצמן
יושב ראש הכנסת	נשיא המדינה

- כל הזכויות שמורות לנבו, וניתן לעיין ולהוריד את הקובץ בקישור הבא :
https://www.nevo.co.il/law_word/law01/144M1_001.doc

עלות השירות

- אגרת בקשה לקבלת מידע: שיעור קבוע של 20 ₪ .
 - אגרת טיפול: אגרה לכל שעת עבודה – 30 ₪.
 - אגרת הפקה: מידע על גבי דף צילום מודפס או פלט מחשב – 0.2 ₪ לעמוד; תקליטור – 2.49 ₪ .
- בעת בקשת המידע מתחייב המבקש לתשלום של אגרת טיפול והפקה של עד 149 ₪. אם עלות הטיפול בבקשה תהיה גבוהה יותר ידרוש הממונה על חופש המידע מן המבקש לתת את הסכמתו להמשך הטיפול.

פטור מאגרת הגשת בקשה

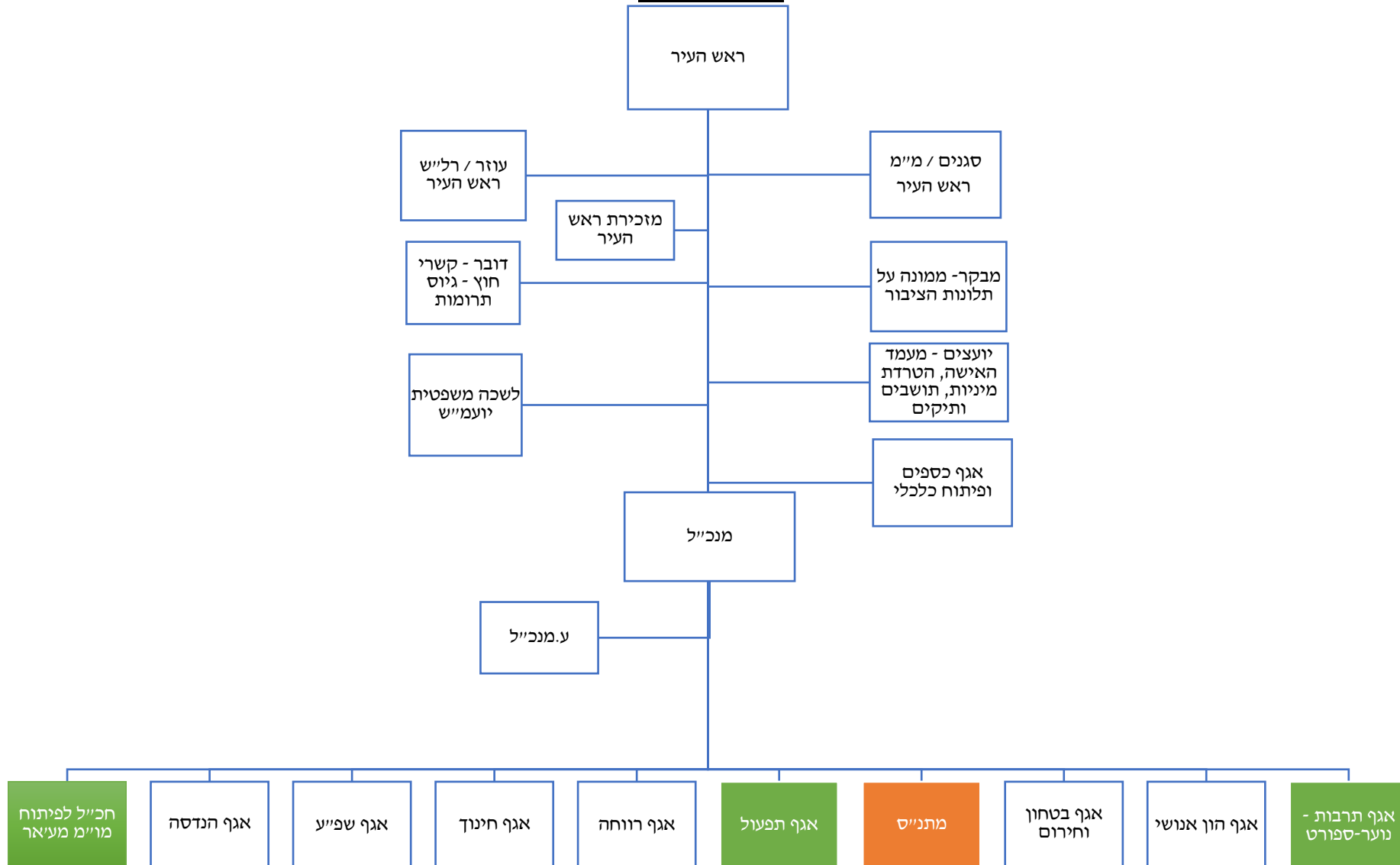
- פטור מאגרת הגשת בקשה יינתן בתנאים האלה:
- מידע אישי לגבי מצבו האישי של הפונה.
 - עמותה רשומה כמשמעותה בחוק העמותות.
 - אדם המבקש מידע לצורך מחקר אקדמי.
 - אדם בעל זכויות לקבלת קצבה.

לתשומת לבכם:

- אגרת הטיפול בבקשה תיגבה החל מהשעה הרביעית.
- פטור מאגרת הטיפול בעד 4 שעות (כמצוין לעיל) הוא מעבר ל-3 השעות הניתנות בכל מקרה במסגרת הגשת הבקשה (כלומר, יינתן פטור עבור 7 שעות עבודה).
- רשות אשר לא טיפלה בבקשה ע"פ המועדים הקבועים בחוק לא תגבה אגרות טיפול והפקה.

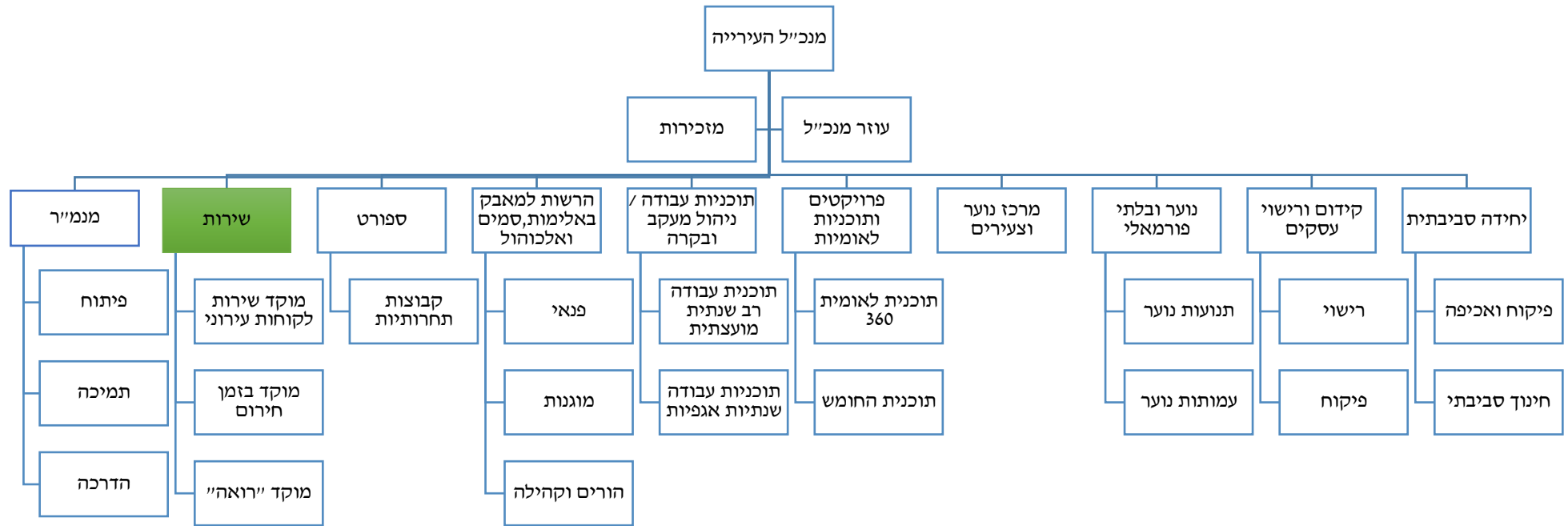
התשלום מתבצע **בהמחאה בנקאית** המצורפת לבקשה ורשומה לטובת עיריית מעי'אר.

מטה העירייה

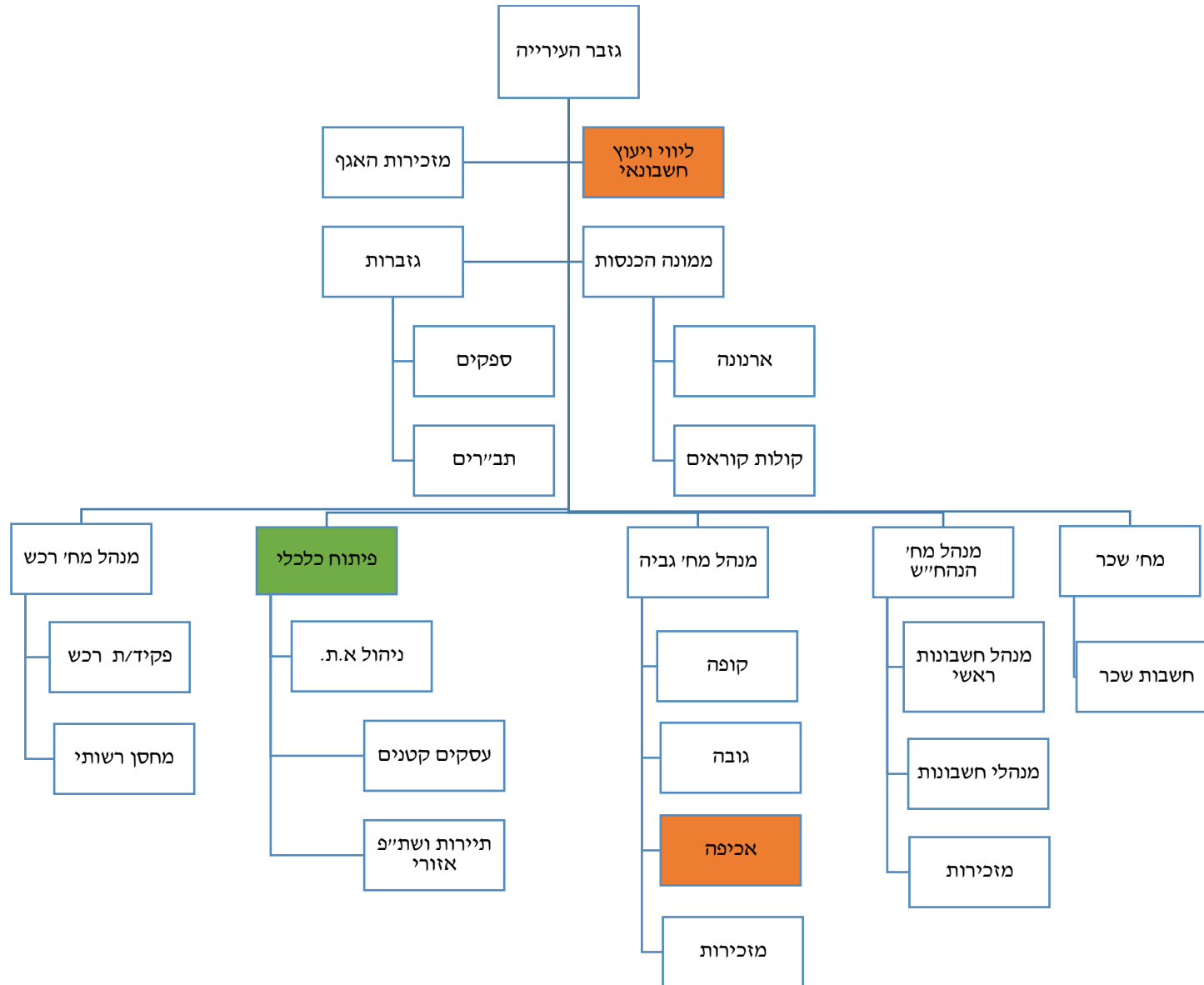


- ריבועים כתומים – מיקור חוץ
- ריבועים ירוקים – איוש עתיד

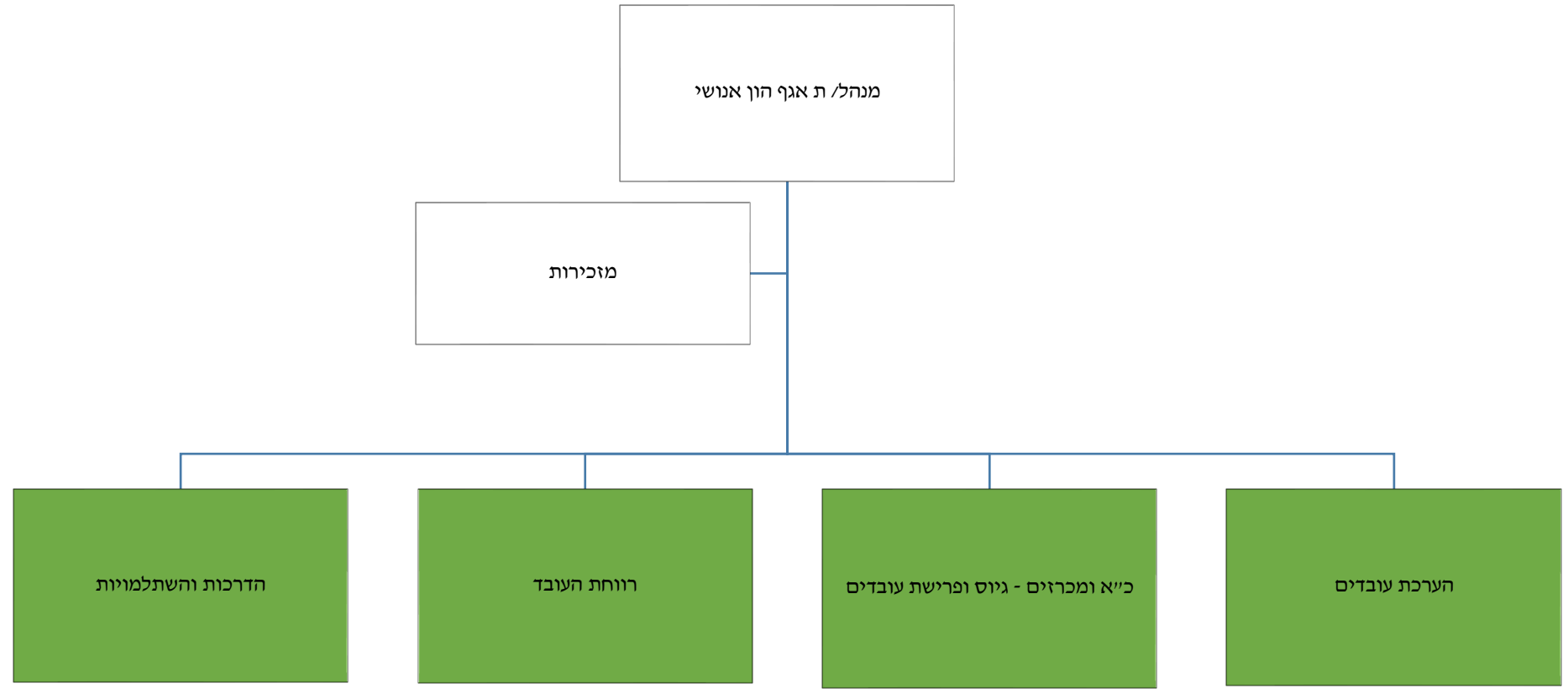
אגף תפעול



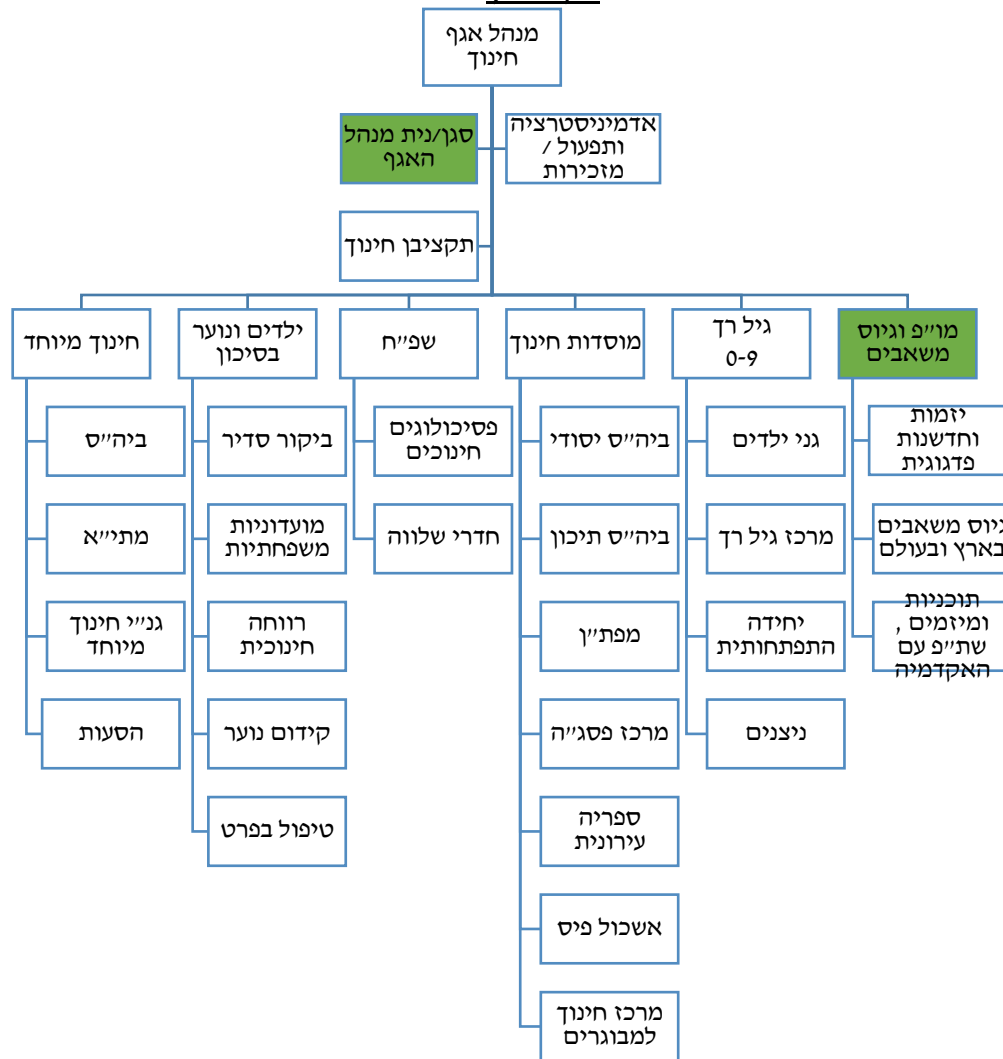
מנהל כספי ופיתוח כלכלי



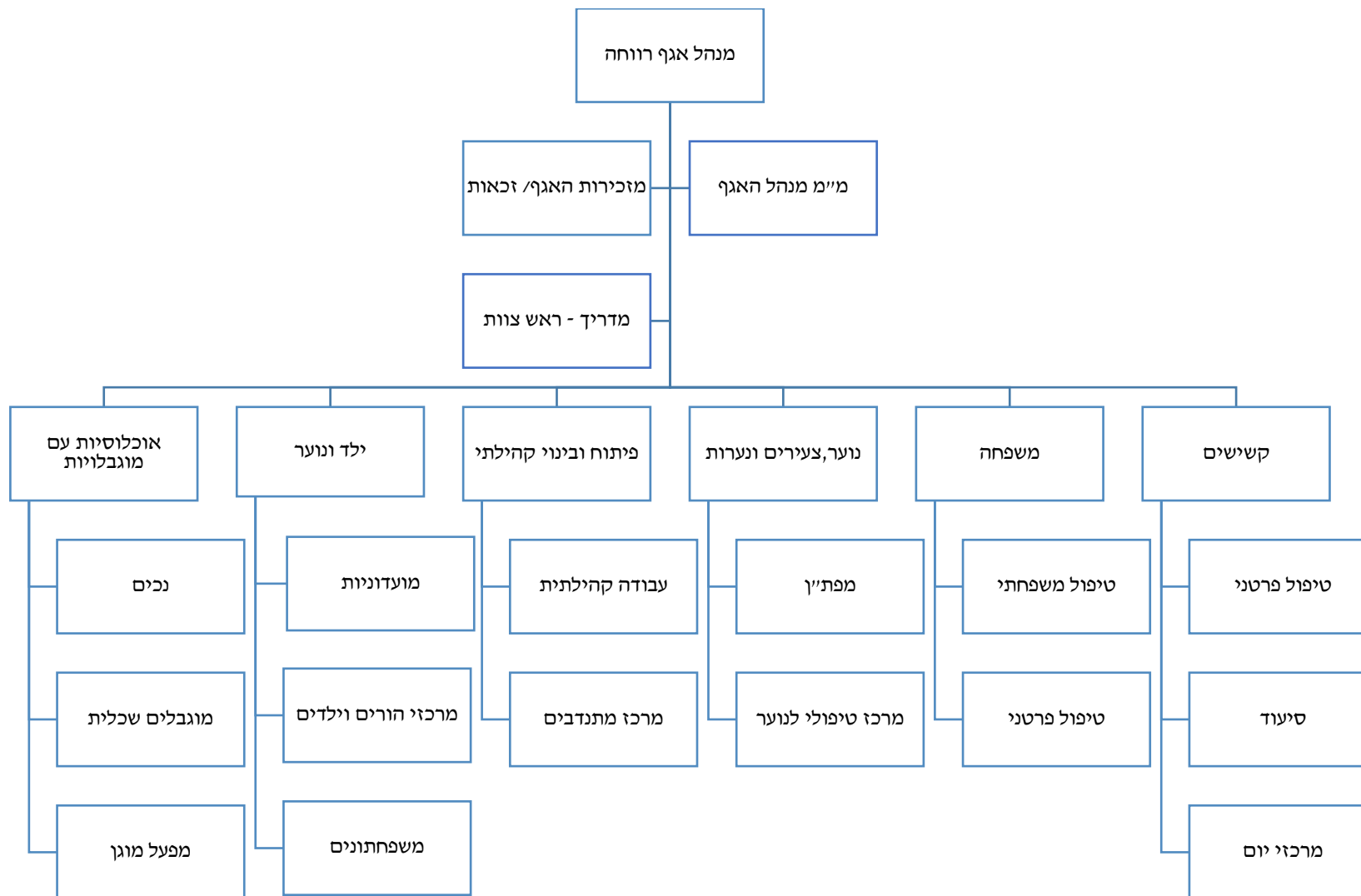
אגף הון אנושי



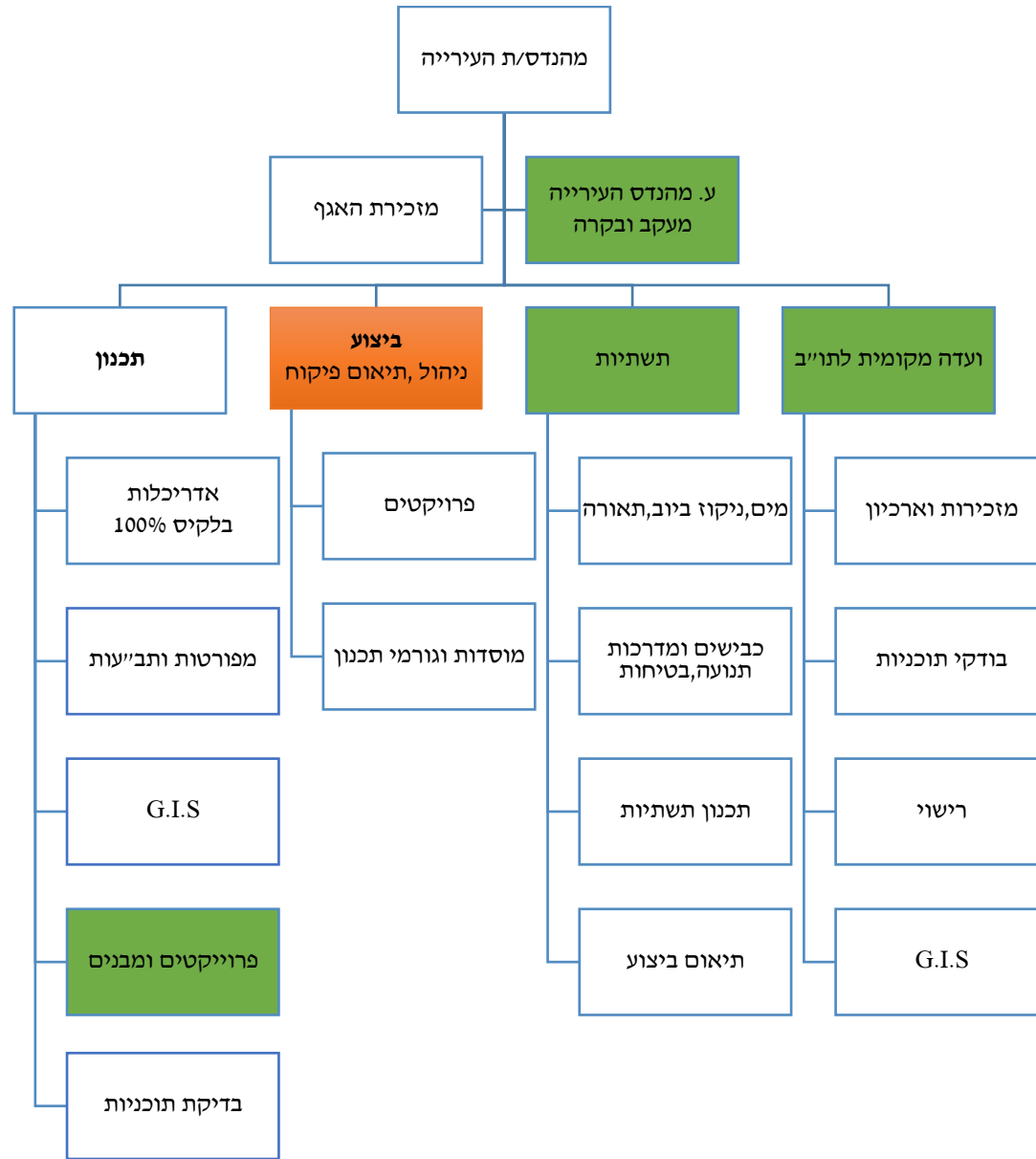
אגף חינוך



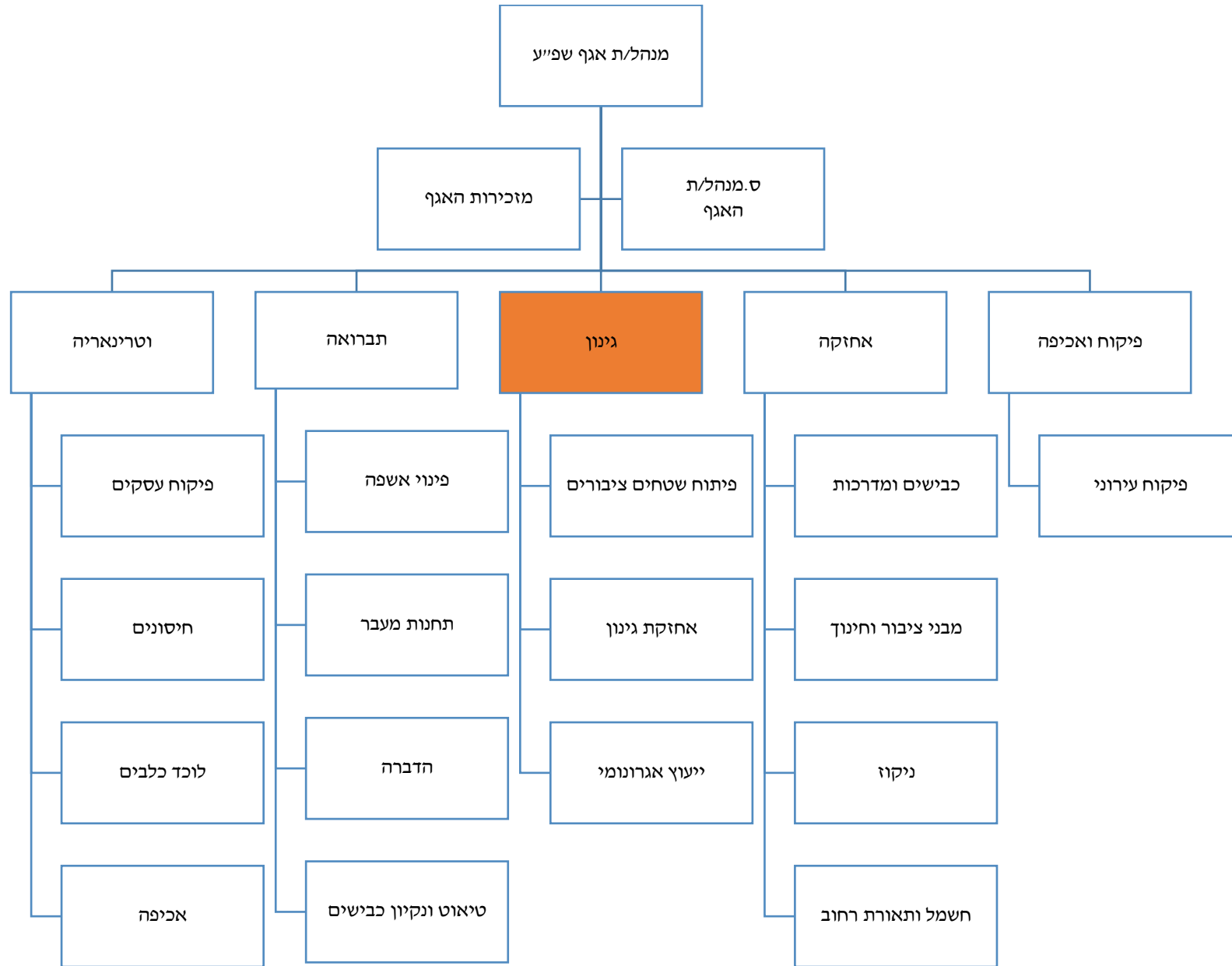
אגף רווחה



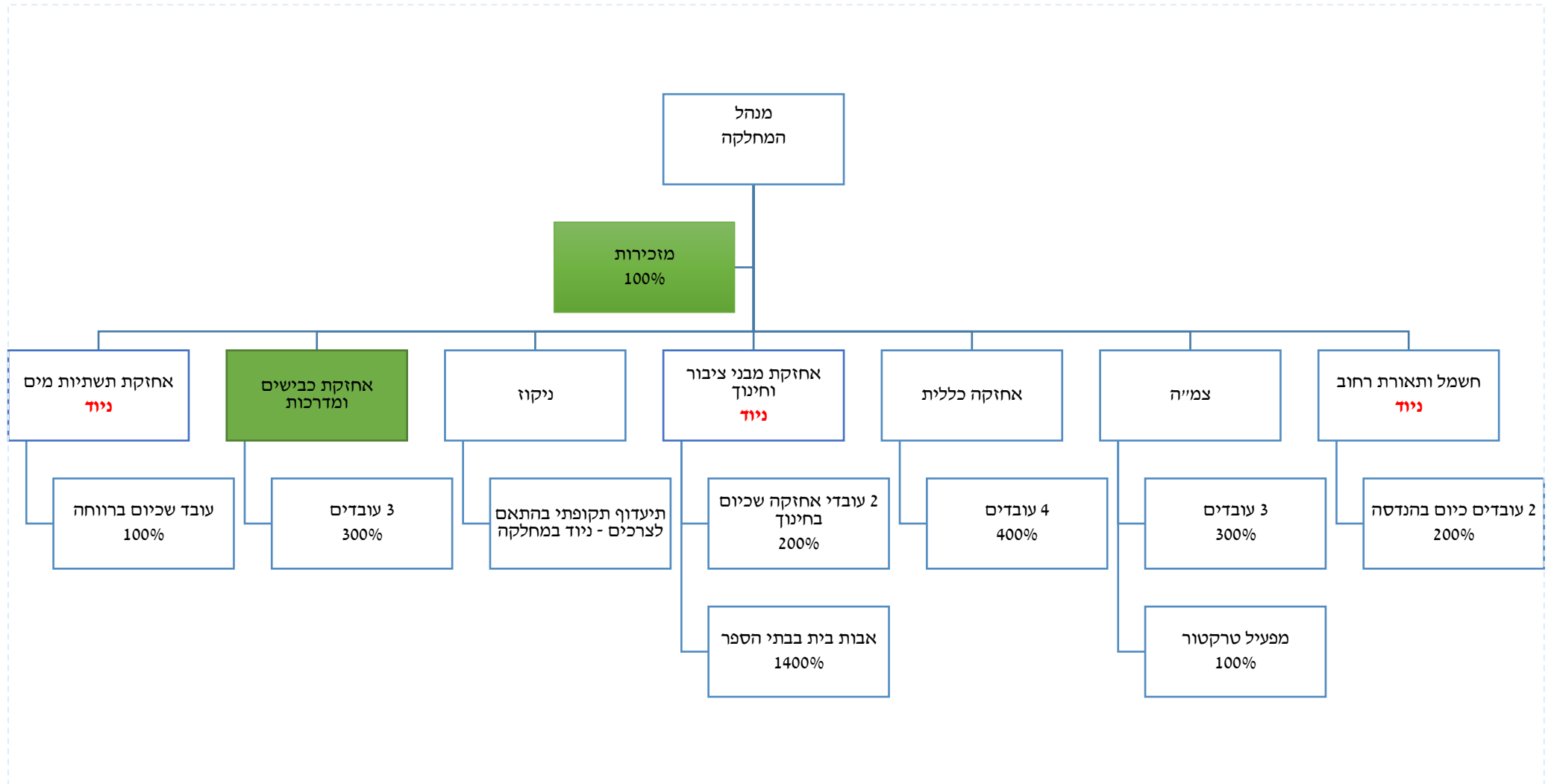
אגף הנדסה



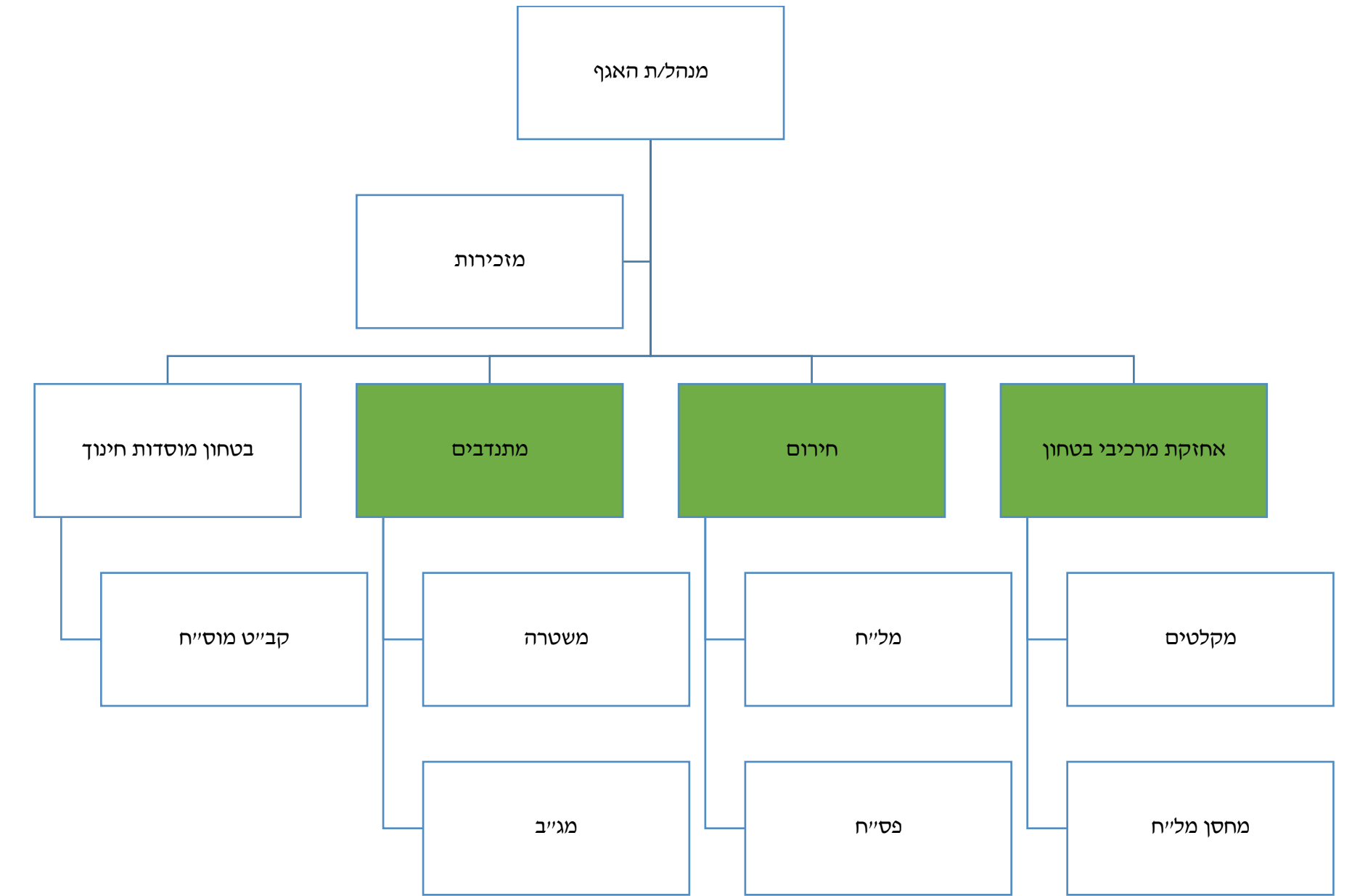
אגף שפ"ע



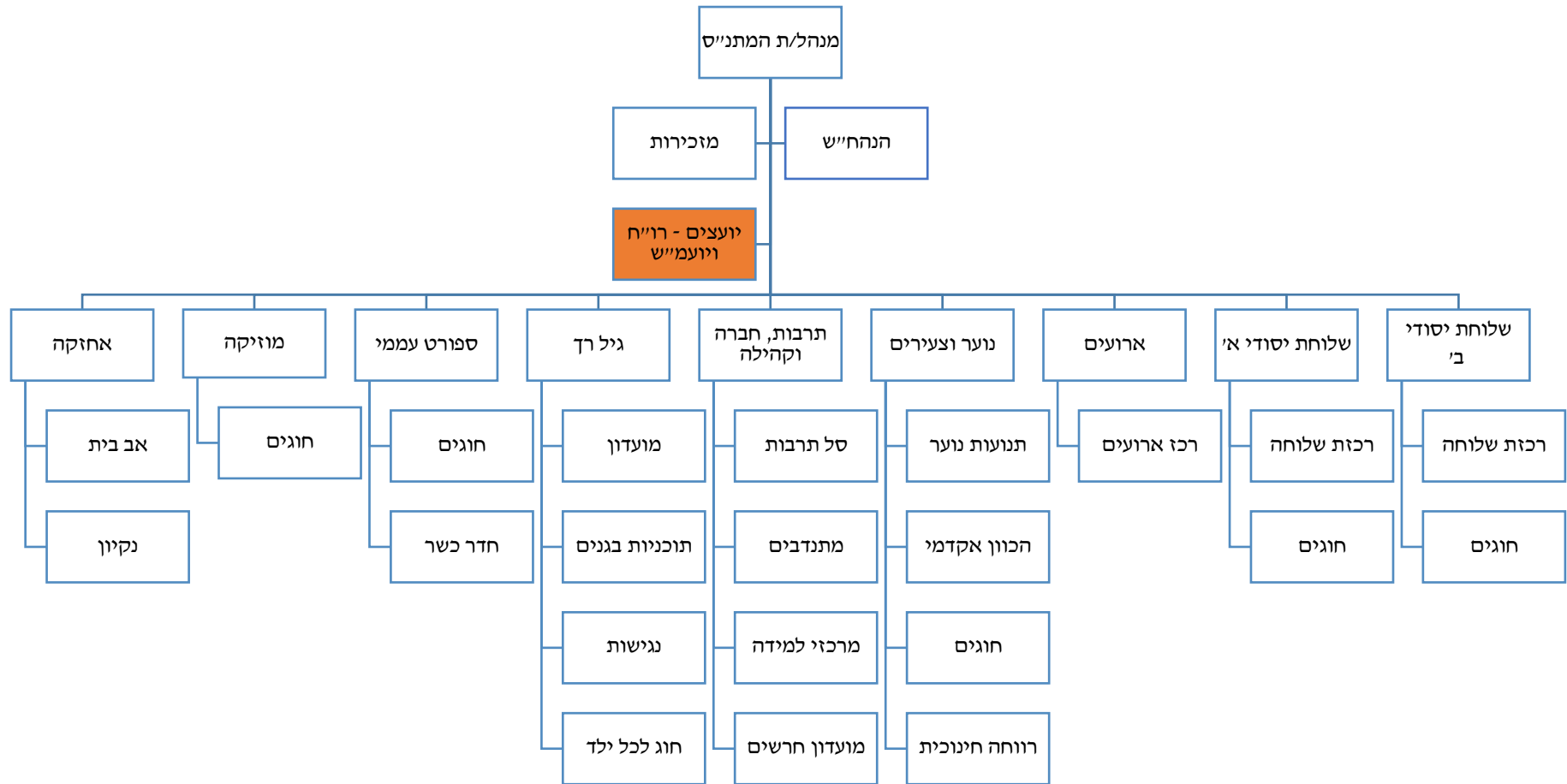
מחלקת אחזקה מו"מ מע'אר



אגף בטחון וחירום



מתנ"ס



3. פרטי בעלי התפקידים בעירייה, יחידות הרשות, מיקומן וזרכי ההתקשרות

שם המחלקה / האגף / לשכה	מיקום לשכה/אגף/מחלקה	טלפון ישיר	מייל ישיר	פקס ישיר	שם פרטי ומשפחה
ראש העיר	בניין עירייה רחוב אלרביע	04-6787001	fareed@al-maghar.co.il	04-6784562	עו"ד פריד ג'אנם
מנהלת לשכת ראש העיר	בניין עירייה רחוב אלרביע	04-6787001	raghda@al-maghar.co.il	04-6784562	גב' רגדה סעד
מ"מ ראש העיר	בניין עירייה רחוב אלרביע	אין	noha@al-maghar.co.il	אין	ד"ר נהא בדר
סגן ראש העיר	בניין עירייה רחוב אלרביע	אין	geries@al-maghar.co.il	אין	ד"ר גריס ערטול
סגן ראש העיר	בניין עירייה רחוב אלרביע	אין	shalan@al-maghar.co.il	אין	מרי שעלאן עראידה
מנכ"ל העירייה	בניין עירייה רחוב אלרביע	04-6787016	amir.nabso@al-maghar.co.il	04-6781038	מרי אמיר נאבסו
עוזר מנכ"ל וממונה על יישום חוק חופש המידע	בניין עירייה רחוב אלרביע	04-6787008	bahaa@al-maghar.co.il	04-6781038	מרי בהא קבלאן
מזכירות העירייה	בניין עירייה רחוב אלרביע	04-6787018	maha@al-maghar.co.il	04-6781038	גב' מהא עבאס
גזבר העירייה	לשכת כספים כביש 29 בניין 22 סמוך לבניין העירייה	04-7747470	tofek@al-maghar.co.il	04-7747476	רו"ח תופיק סתואי
מזכרת אגף כספים	לשכת כספים כביש 29 בניין 22 סמוך לבניין העירייה	04-7747470	gizbarut@al-maghar.co.i	04-7747476	גב' אוסנת עזאם
יועמ"ש העירייה	לשכת משפטית כביש 29 בניין 22 סמוך לבניין העירייה	04-6778732	wafeek@al-maghar.co.il	04-6789150	עו"ד ופיק שבאט
מזכירת יועמ"ש	לשכת משפטית כביש 29 בניין 22 סמוך לבניין העירייה	04-7778732	rawan.sirhan@al-maghar.co.il	04-6789150	גב' רואן סרחאן
מבקר העירייה וממונה תלונות הציבור	כביש 6 סמוך לבית ספר יסודי השלום (יסודי א')	אין	saud@al-maghar.co.il	04-6778274	עו"ד סעוד גאנם
מהנדס העירייה	רחוב אלרביע 6 סמוך לבניין העירייה	04-6787019	talal.affan@maghar.co.il	04-6787026	אינג' טאל עפאן

מזכרת אגף הנדסה	רחוב אלרביע 6 סמוך לבניין העירייה	04-6787019	helwe@al-maghar.co.i	04-6787026	גב' חלوه עראידה
מנהל אגף חינוך	בניין אגף חינוך בכביש 6 סמוך לבניין העירייה	04-6780691	Nizar@al-maghar.co.i	04-6778011	מר' ניזאר סרחאן
מזכירת אגף חינוך	בניין אגף חינוך בכביש 6 סמוך לבניין העירייה	04-6780691	abeer@al-maghar.co.il	04-6778011	גב' עביר דגש
מנהל המחלקת לילדים ונוער בסיכון	בניין אגף חינוך בכביש 6 סמוך לבניין העירייה	04-6813702	kamil@al-maghar.co.il	15346783019	מר' כמיל עסאקלה
מנהל אגף רווחה	רחוב יאסמינת שכונת מנסורה	04- 6784005	ali@al-maghar.co.il	04-6785672	מר' עלי קזל
מנהל אגף שפ"ע	כביש 29 סמוך לבניין העירייה	04-6783478	hitam.azaqe@al-maghar.co.il	04-6782893	מר' היתם עזקי
			sonia.abushkara@al-maghar.co.il		גב' סוניה אבו שקאקה
מנהל מחלקת רכש	בניין עירייה רחוב אלרביע	04-6783478	madi@al-maghar.co.il	04-6782893	מר' מאדי קזל
מנהל מחלקת שפ"ח	כביש 29 סמוך לבניין העירייה	04-6789155	iabusala44@gmail.com	04-6789155	מר' אברהמים אבו סאלח
מזכירת אגף שפ"ח		04-6789155	nawal.tawafra@gmail.com	04-6789155	גב' נואל טואפרה
מנהל התפתחות הילד	כביש 29 סמוך לביטוח לאומי	04-6789979	mohamad@al-maghar.co.il	04-6789979	מר' מחמד סלאמה
מנהלת תוכנית 360	כביש 29 סמוך לביטוח לאומי	04-6789979\0507993003	safaa.salahden@gmail.com	אין	גב' ספאא סלאח אלדין
מנהל גיל רך	כביש 29 סמוך לביטוח לאומי	04-6789979	reem.abogosh@al-maghar.co.il	04-6789979	גב' רים אבו גוש
מנהל אגף הון אנושי	בניין עירייה רחוב אלרביע	04-6787007	ezzatz@al-maghar.co.il	04-6781035	מר' עזאת גאנם
מזכירת אגף הון אנושי	בניין עירייה רחוב אלרביע	04-6787023	ahlam@almaghar.co.il	04-6781038	גב' אחלאם אבו גנב
מנהל מחלקת הנהלת חשבונות וסגן גזבר	בניין עירייה רחוב אלרביע	04-6787010	essam@al-maghar.co.il	04-6787006	מר' עיסאם ספדי
מזכירת מחלקת הנהלת חשבונות	בניין עירייה רחוב אלרביע	04-6787010	ebsam@al-mghar.co.il	04-6787006	גב' אבתסאם חורי
שכר	בניין עירייה רחוב אלרביע	04-6767003	william.dawood@al-maghar.co.il	04-6787020	מר' וליאם דאווד
		04-6767005	eman@al-maghar.co.il		גב' אימאן טואפרה

גב' אנתסאר לואנסה	04-6787027	entesar@al-maghar.co.il	04-6787029	בניין עירייה רחוב אלרביע	רכש
מר' האני חיר		hani.khair@al-maghar.co.il	04-6787015		
מר' וגדי טואפרה	04-6787004	wajde twafra@al-magahar.co.il	04-6787013	רחוב אלרביע סמוך לבניין העירייה	מנהל גביה
מר' עלאא עראידה	04-6787004	alaa1230216701@walla.com	04-6787030	רחוב אלרביע סמוך לבניין העירייה	מנהל ארנונה
גב' מעאלי מסאלחה	04-6787026	maali.masalha@al-maghar.co.il	04-6787000 (שלוחה 5)	רחוב אלרביע סמוך לבניין העירייה	מנהלת היחידה לביטחון קהילתי וממונת למניע הטרדות מיניות בקרב עובדים
גב' סאמיה סעד	04-6787019	samia@al-maghar.co.il	04-6787019	רחוב אלרביע סמוך לבניין העירייה	מנהלת קידום בריאות
מר' אמל דגש	אין	aml@al-maghar.co.il	04-6892478	כביש 29 סמוך לבניין העירייה	מנהל יחידה סביבתית
מר' טליע דגש	אין	talea@al-maghar.co.il	04-8148830	כביש 29 סמוך לבניין העירייה	מנהל מחלקת חינוך בלתי פורמאלי
עפו דגאיש	04-6778274	afo@al-maghar.co.il	04-6787022	כביש 6 סמוך לבית ספר יסודי השלום (יסודי א')	קב"ט העירייה ומנהל אגף ביטחון
עלי עראידה	04-67778274	ali@al-maghar.co.il	04-6787022	כביש 6 סמוך לבית ספר יסודי השלום (יסודי א')	קב"ט מוסדות חינוך
רזק עזאם	אין	moked@al-maghar.co.il	04-6716481	רחוב אלרביע סמוך לבניין העירייה	מנהל מוקד עירוני
אימאן עסאקלה	04-6782893	iman@al-maghar.co.il	04-6783478	כביש 29 סמוך לבניין העירייה	מנהלת רישוי עסקים
סמר חריס	04-6782893	summer@al-maghar.co.il	04-6783478		מזכירת רישוי עסקים
פאתן עזאם	04-6145609	fatin@al-maghar.co.il	04-6145605	רחוב אלאבראג 13	האב קליקה מע'אר
אסיל גאנם		aseel.ghanem@al-mghar.co.il			
סאלח בדר	אין	salihbader@hotmail.com	אין	בניין העירייה רחוב אלרביע	ספורט

קבלת קהל במשרדי הרשות: בימים ב',ג',ה' בין השעות 08:00-15:30, בימי שבת בין בשעות 08:00-14:00, בימי רביעי אין קבלת קהל.

במחלקת גביה: קבלת קהל בימים ב',ג',ד',ה', בין השעות 08:30-14:30, ובימי שבת 08:30-14:00.

4. יחידת ברשות הנותנות שירות לאזרח:
 4.1 פרטי יחידות הרשות, כתובתן ודרכי ההתקשרות רשומים בטבלה שבסעיף 3 שלעיל.

5. תיאור תחומי האחריות של הרשות:
 5.1 ראה תוכנית עבודה כנספח הרצ"ב לדוח ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6. דוח כספי עבור שנת 2021
 6.1 ראה נספח רצ"ב לדוח ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

7. תקציב הרשות לשנת 2022:
 7.1 ראה תקציב הרשות כנספח.

8. רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהרשות פרסמה בשנת 2021:
 8.1 SLA רשותי:

מס' סידורי	אגף	תיאור העבודה	נושאים	נושאי משנה	SLA	חירום בלבד?	הנחיות לטיפול
1	שפייע	גיזום עץ דקל			007:00:00	0	
2	שפייע	גיזום עץ רחוב			007:00:00	0	
3	שפייע	גיזום צמחיה			007:00:00	0	
4	שפייע	גרימת נזק - רכב חונה על גינה			מייד: 00:00	0	
5	שפייע	ונדליזים - מערכת השקיה			מייד: 00:00	0	
6	שפייע	פריצת השקיה			מייד: 00:00	0	

	0	007:00:00			הדברת עץ דקל	שפייע	7
	0	007:00:00			מחלות עצים	שפייע	8
	0	000:12:00			עץ מסוכן או נטוה ליפול	שפייע	9
	0	000:12:00			קריסת עץ	שפייע	10
	0	030:00:00			טיפוח צמחיה וגינן	שפייע	11
	0	030:00:00			כיסוח דשא	שפייע	12
	0	030:00:00			גיזום עשביה	שפייע	13
	0	003:00:00			אי החזרה פח אשפה	שפייע	14
	0	003:00:00			אי פינוי אשפה רטובה	שפייע	15
	0	00:01:00			בירור יום פינוי אשפה רטובה	שפייע	16
	0	003:00:00			תלונה השלכת ברשות הרבים	שפייע	17
	0	007:00:00			הדברה ג'וקים בור ביוב	שפייע	18

	0	007:00:00			הדברה יתושים בור ביוב	שפייע	19
	0	007:00:00			הדברה עכברים וחולדות בור ביוב	שפייע	20
	0	001:00:00			סתימת ביוב - בור ביוב	שפייע	21
	0	001:00:00			אי פינוי גזם	שפייע	22
	0	001:00:00			בירור יום פינוי גזם	שפייע	23
	0	001:00:00			בקשה לפינוי גזם	שפייע	24
	0	090:00:00			אי פינוי גרוטאות ורכבים	שפייע	25
	0	014:00:00			בקשה לפינוי גרוטאות ורכבים	שפייע	26
	0	014:00:00			דיווח על רכב נטוש	שפייע	27
	0	001:00:00			מפגע בטחות	שפייע	28
	0	00:00:00			מפגע בכביש מדרכה	שפייע	29

	0	000:12:00			פינוי גרוטאה שמהווה מפגע בטיחותי	שפייע	30
	0	005:00:00			פינוי גרוטאות ברשות הרבים	שפייע	31
	0	007:00:00			אי פינוי כלוב	שפייע	32
	0	007:00:00			בקשה להוספת כלוב חדש	שפייע	33
	0	007:00:00			החלפת כלוב	שפייע	34
	0	007:00:00			ונדליזים	שפייע	35
	0	007:00:00			כביש - בקשה לניקוי	שפייע	36
	0	007:00:00			מדרכה - בקשה לניקוי	שפייע	37
	0	001:00:00			מדרכה - ברור יום ניקוי	שפייע	38
	0	001:00:00			בקשה לפח ביתי	שפייע	39
	0	003:00:00			בקשה לתוספת פח ביתי	שפייע	40
	0	003:00:00			גלגל שבור פח ביתי	שפייע	41

	0	003:00:00			שבר כללי פח ביתי	שפייע	42
	0	007:00:00			בקשה לפח אשפה לעסק	שפייע	43
	0	014:00:00			בקשה לפח מוסדי	שפייע	44
	0	003:00:00			בקשה לתוספת פח מוסדי	שפייע	45
	0	003:00:00			גלגל שבור פח מוסדי	שפייע	46
	0	003:00:00			שבר כללי פח מוסדי	שפייע	47
	0	00:01:00			פינוי פגר - כביש / רחוב	שפייע	48
	0	00:01:00			פינוי פגר - מבנה חינוך וציבור	שפייע	49
	0	000:24:00			פינוי פגר - שטח פתוח	שפייע	50
	0	007:00:00			אי פינוי פסולת גושית	שפייע	51
	0	מיידי: 00:00			בירור יום פינוי פסולת גושית	שפייע	52

	0	007:00:00			בקשה לפינוי פסולת גושית	שפייע	53
	0	007:00:00			תלונה השלכת פסולת גושית ברשות הרבים	שפייע	54
	0	007:00:00			מכירה לא חוקית	שפייע	55
	0	007:00:00			ריסוס עשביה	שפייע	56
	0	001:00:00			פיקוח על קבלן פינוי אשפה	שפייע	57
	0				תברואה	שפייע	58
	0	007:00:00			בקשה לסגירת עסק	שפייע	59
	0	007:00:00			סגירת עסק - גורם מאשר	שפייע	60
	0	007:00:00			תהליך סגירת עסק	שפייע	61
	0	090:00:00			פתיחת בקשה לפתיחת עסק	שפייע	62

	0	090:00:00			פתיחת עסק - גורם מאשר	שפייע	63
	0	090:00:00			תהליך פתיחת עסק	שפייע	64
	0	090:00:00			בקשה לרישיון רוכלות	שפייע	65
	0	090:00:00			שינוי בעלים / מכירה	שפייע	66
	0	090:00:00			שינוי יעוד עסק	שפייע	67
	0	090:00:00			שינוי מבנה עסק	שפייע	68
	0	007:00:00			תלונה הצבת ציוד על המדרכה	שפייע	69
	0	007:00:00			תלונה כללית על בית עסק	שפייע	70
	0	007:00:00			תלונה על חריגה מגבולות בית העסק	שפייע	71
	0	מיידי 00:00:			תלונה על רכב חוסם בבית עסק	שפייע	72

	0	00:04:00			הצפה במבנה מועצה	שפייע	73
	0	001:00:00			הצפת בית פרטי	שפייע	74
	0	001:00:00			הצפת כביש	שפייע	75
	0	001:00:00			קולטן ניקוז סתום	שפייע	76
	0	003:00:00			קריאת מונים לפי רשימת גביה	שפייע	77
	0	000:08:00			בע"ח משוטט בקשה ללכידה בתוך הכפר	שפייע	78
	0	000:08:00			בע"ח משוטט בקשה ללכידה מחוץ לכפר	שפייע	79
	0	מייד: 00:00			חשד לכלבת	שפייע	80
	0	001:00:00			בירור מועד חיסון	שפייע	81
	0	007:00:00			זימון לחיסון	שפייע	82

	0	001:00:00			תאום מועד חיסון	שפייע	83
	0	004:00:00			ריח - חיות של תושב הכפר	שפייע	84
	0	004:00:00			רעש בעלי חיים משוטט	שפייע	85
	0	004:00:00			רעש בעלי חיים של תושב	שפייע	86
	0	003:00:00			אישורים	תפעול	88
	0	003:00:00		מידע וקבלה	אישורים	תפעול	89
	0	001:00:00			ברור מידע	תפעול	90
	0	מיידי 00:00:00		אגף תפעולי	ברור מידע	תפעול	91
	0	002:00:00			דיגיטציה ומחשוב	תפעול	92
	0	001:00:00		אתר אינטרנט/ CRM	דיגיטציה ומחשוב	תפעול	93
	0	002:00:00		הדרכת משתמשים	דיגיטציה ומחשוב	תפעול	94
	0	002:00:00		טיפול בתקלות/אחזקה	דיגיטציה ומחשוב	תפעול	95
	0	מיידי 00:00:00			כללי	תפעול	96
	0	מיידי 00:00:00		מידע כללי	כללי	תפעול	97

	0	003:00:00			מכרזים	תפעול	98
	0	003:00:00		מידע על פתחה זכייה, סגירה, תשלום, הגשה	מכרזים	תפעול	99
	0	003:00:00			קבלת קהל	תפעול	100
	0	003:00:00		זימון, ברור, תלונה	קבלת קהל	תפעול	101
	0	001:00:00			אתר אינטרנט/ CRM		102
	0	002:00:00			הדרכת משתמשים		103
	0	002:00:00			טיפול בתקלות/אחזקה		104
	0	002:48:00			הרשמה למוסדות להשכלה גבוהה	אקדמיה ותעסוקה	105
	0	002:48:00			ימי עיון	אקדמיה ותעסוקה	106
	0	002:48:00			יריד השכלה	אקדמיה ותעסוקה	107
	0	002:48:00			סדנאות הכוון	אקדמיה ותעסוקה	108
	0	002:48:00			קורס פסיכומטרי	אקדמיה ותעסוקה	109
	0	00:06:00			בירור ארנונה - כללי	גבייה	110
	0	00:06:00			בירור הנחות	גבייה	111

	0	00:06:00			בירור חשבון ארנונה	גבייה	112
	0	007:00:00			בקשה לביטול עיקול	גבייה	113
	0	001:24:00			בקשה לביצוע סקר נכסים מגורים	גבייה	114
	0	000:24:00			בקשה לביצוע סקר נכסים נכסים	גבייה	115
	0	021:00:00			בקשה להנחת ארנונה	גבייה	116
	0	021:00:00			השגות / עירור הנחה	גבייה	117
	0	021:00:00			השגות / עירור מדידה	גבייה	118
	0	002:24:00			שונות	גבייה	119
	0	001:00:00			ביטולי עיקולים	גבייה	120
	0	014:00:00			התראות	גבייה	121
	0	014:00:00			מימוש בנק	גבייה	122
	0	014:00:00			עיקולים	גבייה	123
	0	000:24:00			בקשה לאישור כללי	גבייה	124

	0	005:00:00			בקשה לאישור תושבות	גבייה	125
	0	007:00:00			בקשה להנפקת אישור בעלות על נכס	גבייה	126
	0	000:24:00			בקשהת אישור לטאבו	גבייה	127
	0	000:24:00			בקשת אישור למשכנתא	גבייה	128
	0	000:24:00			בקשת אישורהעדר חוב	גבייה	129
	0	מיידי:00:00			רכישת מסמכי מכרז	גבייה	130
	0	003:00:00			תשלום ארנונה	גבייה	131
	0	מיידי:00:00			תשלום חיסון	גבייה	132
	0	מיידי:00:00			תשלוםקנס בגין שוטטות	גבייה	133
	0	מיידי:00:00			תשלום ביטוח שיניים	גבייה	134
	0	מיידי:00:00			תשלום ביטוח תלמידים	גבייה	135
	0	מיידי:00:00			תשלום הסעות	גבייה	136

	0				תשלום חוגים	גבייה	137
	0	014:00:00			תשלום כללי	גבייה	138
	0	014:00:00			תשלום קיטנות	גבייה	139
	0	014:00:00			תשלום כללי	גבייה	140
	0	014:00:00			תשלום רישוי עסקים	גבייה	141
	0	090:00:00			תשלום שילוט עסקים	גבייה	142
		014:00:00			בור בכביש	אחזקה	143
פלג גליל					הצפת ביוב	אחזקה	144
		014:00:00			חניה - במקום אסור	אחזקה	145
		014:00:00			חניה - מהווה מפגע בטיחות	אחזקה	146
		001:00:00			חסימת סחף	אחזקה	147
		001:00:00			חסימת סלעים	אחזקה	148
פלג גליל		00:24:00			מכסה ביוב - חסר	אחזקה	149

פלג גליל					מכסה ביוב - שבור	אחזקה	150
		001:00:00			מעקה בטיחות - אחר	אחזקה	151
		001:00:00			מעקה בטיחות - סורגים	אחזקה	152
		001:00:00			מעקה בטיחות - צינורות	אחזקה	153
		001:00:00			מעקה בטיחות - קשת	אחזקה	154
		014:00:00			מפגע כביש / מדרכה - אחר	אחזקה	155
		0014:00:00			מראה חסרה	אחזקה	156
		0014:00:00			מראה שבורה	אחזקה	157
		007:00:00			סימון כביש מחוק	אחזקה	158
		003:00:00			שלולית בכביש	אחזקה	159
		010:00:00			תמרור / שילוט - חסר	אחזקה	160
		007:00:00			תמרור / שילוט - שבור	אחזקה	161

		007:00:00			ניקיון שטחים ציבורים	אחזקה	162
		00:00:00	מיידע		פגיעה בכבל תת קרקעי	אחזקה	163
		007:00:00			איטום	אחזקה	164
		007:00:00			דלתות, ארונות, חלונות וכו'	אחזקה	165
		001:00:00			מנעול דלת מקולקל	אחזקה	166
		001:00:00			ניקיון בקיטור מבנה ציבור	אחזקה	167
		014:00:00			צבע	אחזקה	168
		014:00:00			שיפוץ בית ספר	אחזקה	169
		014:00:00			שיפוץ גן	אחזקה	170
		014:00:00			בור בכביש	אחזקה	171
					הצפת ביוב	אחזקה	172
		014:00:00			חניה - במקום אסור	אחזקה	173
		014:00:00			חניה - מהווה מפגע בטיחות	אחזקה	174
		001:00:00			חסימת סחף	אחזקה	175
		001:00:00			חסימת סלעים	אחזקה	176
		00:24:00			מכסה ביוב - חסר	אחזקה	177

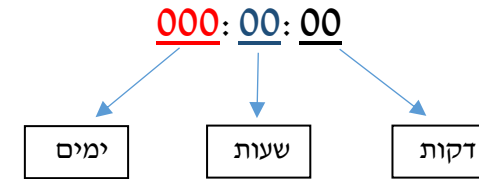
					מכסה ביוב - שבור	אחזקה	178
		001:00:00			מעקה בטיחות - אחר	אחזקה	179
		001:00:00			מעקה בטיחות - סורגים	אחזקה	180
		001:00:00			מעקה בטיחות - צינורות	אחזקה	181
		001:00:00			מעקה בטיחות - קשת	אחזקה	182
		014:00:00			מפגע כביש / מדרכה - אחר	אחזקה	183
		0014:00:00			מראה חסרה	אחזקה	184
		0014:00:00			מראה שבורה	אחזקה	185
		007:00:00			סימון כביש מחוק	אחזקה	186
		003:00:00			שלולית בכביש	אחזקה	187
		010:00:00			תמרור / שילוט - חסר	אחזקה	188
		007:00:00			תמרור / שילוט - שבור	אחזקה	189
	0	003:00:00			בירור סטטוס בקשה	הנדסה	190

	0	003:00:00			בירור קבלת היתר בינה / שיפוץ	הנדסה	191
	0	007:00:00			בירור תהליך הריסת מבנה	הנדסה	192
	0	003:00:00			מידע תכנוני / מידע על נכסים	הנדסה	193
	0	007:00:00			בקשה להיתר בניה	הנדסה	194
	0	007:00:00			בקשה להיתר שיפוץ	הנדסה	195
	0	007:00:00			תכנון מערכות	הנדסה	196
	0	007:00:00			בינוי / מבני ציבור	הנדסה	197
	0	007:00:00			כללי / פניות ציבור	הנדסה	198
	0	007:00:00			תכנון כבישים	הנדסה	199
	0	003:00:00			תכנון תב"ע	הנדסה	200
	0	003:00:00			פניות ציבור	הנדסה	201
	0	003:00:00			פניות ציבור לטיפול	הנדסה	202
	0	003:00:00			קבלת קהל באגף	הנדסה	203
	0	007:00:00			ביצוע פרויקטים	הנדסה	204
	0	007:00:00			תכנון	הנדסה	205

	0	007:00:00			תשתיות	הנדסה	206
	0	מיידי: 00:00			הפרעה משיפוץ או בניה	הנדסה	207
	0	001:00:00			מבנים מסוכנים	הנדסה	208
	0	014:00:00			פלישה / הפרת זכויות בנכס	הנדסה	209
	0	014:00:00			תלונה על בניה בלתי חוקית	הנדסה	210
	0	מיידי: 00:00			אירועים	ביטחון	211
	0	מיידי: 00:00			מפגעים	ביטחון	212
	0	מיידי: 00:00			פניות למועצה	ביטחון	213
	0	מיידי: 00:00			פניות למועצה	ביטחון	214
	0	מיידי: 00:00			אירועים	ביטחון	215
	0	מיידי: 00:00			מוכנות	ביטחון	216
	0	מיידי: 00:00			מידע	ביטחון	217
	0	014:00:00			תשתיות	ביטחון	218
	0	000:24:00			בקשה לקבלת אישור יציאה לטיול	ביטחון	219
	0	000:24:00			דיווח מפגע בטיחות	ביטחון	220

					פתיחת מוסדות חינוך	ביטחון	221
	0	000: 24: 00					

זמני התגובה מחולקים לפי החלוקה הבאה:



- 8.2. עלוני מידע שפורסמו בשלט חוצות לעידוד חיסוני תלמידים.
- 8.3. עלוני מידע לעובדי הרשות שפורסמו על ידי הממונה למניעת הטרדות מיניות.
- 8.4. עלוני מידע דיגיטליים בנושא מצב תחלואה בעקבות הקורונה.
- 8.5. עלוני מידע דיגיטליים בנושא הנפקת אישור תושב און ליין.
- 8.6. עלוני מידע דיגיטליים בנושא רישום לגני ילדים ובתי ספר.

9. המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות שלפיהן פועלת הרשות ושיש להן נגיעה או חשיבות לציבור, כאמור בסעיף 6 לחוק:

9.1. ניתן לעיין בהנחיות במזכירות העירייה, בימים ב', ג', ה' ושבת בין השעות 09:00 ועד 14:00.

10. תיאור מאגרי המידע של הרשות הרשומים אצל רשם מאגרי המידע לפי חוק הגנת הפרטיות:

- 10.1. מערכת מימד של רשות האוכלוסין שדרכה ניתן לקבל מידע אודות התושבים ובין היתר, מספר תושבים, התפלגות גלאים, תושבות וכו'.
- 10.2. מערכת אוטומציה שהינה מערכת ניהול המידע הרשותי, והרשות משתמשת בשירותיה לניהול הכנסות, הוצאות, גביה, הנהלת חשבונות, הנפקת אישורי תושב באופן מקוון, רישוי עסקים, שכר, פורטל עובדים ועוד, החברה מספקת אבטחת מידע למידע על פי חוק ובמסגרת ההסכם החתום עמם.
- 10.3. מערכת שועל של פיקוד העורף, המערכת משמשת את העירייה בשעת חירום.

11. סוג הקרנות והמלגות שבמימון הרשות, הקריטריונים ואופן הפניה לקבלת מימון מהקרנות או המלגות:

- 11.1. עיריית מע'אר בהשתתפות עם מפעל הפיס, פרי"ח והקרן ידידים בשנות הלימוד 2020-2021 ו-2021-2022 חלקה מלגות לסטודנטים בני המקום בגובה 10,000 ₪ כל מלגה.
- 11.1.1. בשנת הלימודים 2020-2021 הרשות חלקה 180 מלגות בשותפות עם הגורמים שלעיל מתוכם 170 מלגות לחונכי פרי"ח, ועוד 10 מלגות סלע לסטודנטיות במימון משותף של הרשות וקרן ידידים כאשר הרשות מממנת 30% מהמלגה וקרן ידידים מממנת 70%.
- 11.1.2. בשנת הלימודים 2021-2022 הרשות מחלקת 200 מלגות בשותפות עם הגורמים שלעיל, מתוכם 180 מלגות לחונכי פרי"ח, ועוד 10 מלגות במימון משותף של הרשות ומפעל הפיס, ועוד 10 מלגות סלע לסטודנטיות במימון משותף עם קרן ידידים כאשר הרשות מממנת 30% מהמלגה וקרן ידידים מממנת 70%.
- 11.2. הקריטריונים לקבלת המלגה שבמימון הרשות, מפעל הפיס ופרויקט פרי"ח:
 - 11.2.1. הסטודנט חייב להיות רשום למגלת פרי"ח.
 - 11.2.2. סטודנט פעיל באחד ממוסדות ההשכלה הגבוהה המוכרים על ידי המל"ג.
 - 11.2.3. מסירת אישור לימודים בתוקף ומערכת שעות מטעם המוסד בו הוא לומד.

- 11.2.4 אישור על כך שהינו חונך בפרויקט פר"ח.
- 11.3 הקריטריונים לקבלת מלגת סלע שבמימון הרשות וקרן ידידים:
- 11.3.1 רשום ונמצא ברשימת ההמתנה לפרויקט פר"ח.
- 11.3.2 סטודנט פעיל באחד ממוסדות ההשכלה הגבוהה המוכרים על ידי המל"ג.
- 11.3.3 מסירת אישור לימודים בתוקף ומערכת שעות מטעם המוסד בו הוא לומד.
- 11.3.4 מצב סוציאקונומי, העדפה לסטודנטים במצב סוציאקונומי נמוך.
- 11.3.5 המלגה מיועדת לסטודנטיות בלבד.
- 11.4 הקריטריונים לקבלת מלגה רשותית במימון הרשות ומפעל הפיס:
- 11.4.1 רשום ונמצא ברשימת ההמתנה לפרויקט פר"ח.
- 11.4.2 סטודנט פעיל באחד ממוסדות ההשכלה הגבוהה המוכרים על ידי המל"ג.
- 11.4.3 מסירת אישור לימודים בתוקף ומערכת שעות מטעם המוסד בו הוא לומד.
- 11.4.4 מצב סוציאקונומי, העדפה לסטודנטים במצב סוציאקונומי נמוך.
- קבלת המלגה מותנת בשעות התנדבות, במסגרת פרויקט פר"ח, ובמוסדות הרשות בהיקף של 130 שעות שנתיות.

12. תמיכות שהעניקה הרשות למוסדות ציבור בשנה החולפת, לרבות פירוט שמותיהם של המוסדות והיקף התמיכה שניתן לכל אחד מהם:
12.1. בשנת 2021, הרשות המקומית העניקה תמיכה למתנ"ס בהיקף של: 500,000 ₪ (חמש מאות אלף ₪).

13. רשימת החוקים שהרשות ממונה על ביצועם:
13.1. ניתן לעיין בחוקים שהרשות ממונה על ביצועם בקישור הבא:

[/https://al-maghar.co.il/ar/30](https://al-maghar.co.il/ar/30)

14. פירוט הרשויות הציבוריות והתאגידים שהרשות אחראית על תחומי פעילותם:
14.1. מתנ"ס מע'אר.

15. דיווח הממונה על חופש המידע ברשות לפי סעיף 5(א) לחוק, במידה והדיווח לא פורסם באופן נפרד בהתאם לנוהל תבנית דיווח ממונה של היחידה פעילותם:

דוח הממונה על פי חוק חופש המידע לשנת 2021, בנושא פניות לקבלת מידע במסגרת חוק חופש המידע				
סה"כ פניות בשנה	מתוכם נענו	מתוכם לא נענו	משך זמן טיפול בבקשה	מספר עתירות שהוגשו
18	18	0	בממוצע 25 ימים	0

בברכה,
 בהא קבלאן
 עוזר מנכ"ל העירייה
 וממונה על יישום חוק חופש המידע

